



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาชนะชัย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ คพร. กำหนดและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่หนึ่ง ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๓๘๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการและหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร) และคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ที่ ๑๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานราชการทั่วไปลาออกจากราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่างและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

๑.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาชนะชัย

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒)

๒. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### ๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปีก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจ ของส่วนราชการ ว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

### ๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๕.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๑๑ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

/สำหรับ...

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ :** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาขึ้นด้วย หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

## ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งสมัคร)

๖.๒ หากผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์สอบในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและครูสภารับรองตามคุณสมบัติของการเป็นผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ประกาศ และจะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัคร ครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ **\*\*ด้วยตนเอง\*\*** ณ **ห้องประชุมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา “เดินตามรอยพ่อ” สกร.ยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ (ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๕๘๖ ๐๗๐

### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ใบสมัครตามตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน

๗.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ใบแสดงผลการเรียน จะต้องเป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น)

๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๑ ,แนบท้ายประกาศ ๒ ตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๙ สำเนาเอกสารทางทหาร (สมุดประจำตัวแบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๙ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ สด.๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๑๐ ใบรับรองวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรองหรือคุรุสภาให้การรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (ตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทาง <https://otepc.go.th/th/component/tags/tag/๑๐.html>)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ปากกาสีน้ำเงินให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา ทุกฉบับ และผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

## ๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

## ๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ [yaso.dole.go.th](http://yaso.dole.go.th)

**๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้**

**๑๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)** รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งที่สมัคร)

**๑๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน)** รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งที่สมัคร)

**๑๑.๓ ด้านประวัติและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (เขียนด้วยลายมือ) (๕๐ คะแนน)**  
ประเมินจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางในการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และแนบท้ายประกาศ ๒ (ตำแหน่งที่สมัคร)

**๑๑.๔ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)**  
พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

## **๑๒. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินด้วยวิธีสอบข้อเขียนภาค ก และภาค ข และมีสิทธิเข้ารับประเมิน ภาค ค ต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาคได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกด้านสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมิน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๒) กรณีที่ได้คะแนนประเมิน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓) กรณีที่ได้คะแนนประเมินภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินด้านการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔) กรณีที่ได้คะแนนประเมิน ภาค ค เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## **๑๓. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์**

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ [yaso.dole.go.th](http://yaso.dole.go.th)

## **๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ [yaso.dole.go.th](http://yaso.dole.go.th)

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง เป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ได้เป็นการเรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร กำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับ ถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไป “ว่างลง” จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการนับ แต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และ จะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประพันธ์ ทองพราว)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นิติกร  
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นิติกร
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทางด้านกฎหมายในการรวบรวมสำนวน เป็นผู้ประสานงานทางด้านคดีปกครอง เป็นที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องด้านกฎหมาย เช่น พัสตุ การเงิน ฯลฯ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ จัดทำนิติกรรม ตรวจสอบความถูกต้องและขั้นตอน การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานพยาน จัดบันทึกนัดหมาย เตรียมพยานและติดตามพยาน พร้อมทั้งติดตามผลการส่งจดหมาย เป็นผู้ช่วยในการศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในสำนวนคดี สรุปความเห็น คำฟ้อง คำให้การ คำคู่ความและบัญชีพยาน ติดตามงานคดี และจัดทำรายงานคดี สรุปความคิดเห็นเสนอเพื่อรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขานิติศาสตร์ ตามที่ ก.ค.ศ.รับรอง ให้การรับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

**หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร)**  
**กรมส่งเสริมการเรียนรู้**  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๖๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (นิติกร)

ทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)**

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)**

- ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ประมวลกฎหมายอาญา
- ๒.๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒.๗ ประมวลกฎหมายและวิธีพิจารณาความอาญา
- ๒.๘ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง



**๓. การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
<b>คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>		<b>๕๐ คะแนน</b>	
๑.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การแต่งกาย -บุคลิกลักษณะ กิริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ -การใช้ภาษาในการสื่อสาร เป็นต้น
๒.	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การควบคุมอารมณ์ -การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ -การตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น
๓.	ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -ประสบการณ์การทำงาน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -เจตคติและแรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่ -อุดมการณ์และความรับผิดชอบ -แนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่ เป็นต้น

๔. การประเมินจากประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารประกอบการรับสมัคร)  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
เพิ่มสะสมผลงาน/ประสบการณ์		๕๐ คะแนน	
๑.	ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒.	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -เอกสารผลงานการจัดกิจกรรมหรือการจัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับตำแหน่งสมัคร -กิจกรรมก่อนหรือหลังการจบการศึกษา
๓.	แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -การเข้าถึงชุมชน -ประสบการณ์การประกอบคุณงาม ความดี -การมีจิตอาสาส่งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาชนะชัย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ.รับรอง หรือคุรุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคุรุสภากำหนดโดยมีความรู้ของการเป็น ครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วย แต่อย่างใด
๔. ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

**วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ครู กศน.ตำบล)  
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร**

ทดสอบความรู้ด้านต่างๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)**

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)**

- ๒.๑ การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒.๓ การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๖ การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- ๒.๗ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๘ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒.๙ การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๑๐ บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล

**๑. การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>	<b>๕๐ คะแนน</b>	
๑.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรมและความพร้อมของผู้สมัคร	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การแต่งกาย -บุคลิกลักษณะ กิริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ -การใช้ภาษาในการสื่อสาร เป็นต้น
๒.	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๑๕ คะแนน	พิจารณาจาก -การควบคุมอารมณ์ -การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ -การตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น
๓.	ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -ประสบการณ์การทำงาน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -เจตคติและแรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่ -อุดมการณ์และความรับผิดชอบ -แนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่ เป็นต้น

๒. การประเมินจากประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารประกอบการรับสมัคร)  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	
		ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
เพิ่มสะสมผลงาน/ประสบการณ์		๕๐ คะแนน	
๑.	ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก -วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป -หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นครู -หลักสูตรอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวิชาชีพครู
๒.	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -เอกสารผลงานการจัดกิจกรรมหรือการจัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับตำแหน่งสมัคร -กิจกรรมก่อนหรือหลังการจบการศึกษา
๓.	แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก -การเข้าถึงชุมชน -ประสบการณ์การประกอบคุณงาม ความดี -การมีจิตอาสาส่งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม