

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

ด้วยข้าพเจ้า..... พนักงานราชการ
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สำนักงาน กศน. สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพราะ

.....
ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ได้รับหนังสือลาออกเมื่อวันที่..... เวลา.....เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า <input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตลาออก อนุญาต อื่น ๆ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
---	--

หมายเหตุ ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
 - ๑.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
 - ๑.๒ หนี้สวัสดิการ
 - ๑.๓ อื่น ๆ
- ๒. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
 - ๒.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ
รุ่นปี ค.ศ.
เลขทะเบียน
 - ๒.๒ โน้ตบุคคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ
รุ่น
 - ๒.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น
 - ๒.๔ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - ๒.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการ ก่อนวันออกจากราชการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง