



รายงานผลการดำเนินการ
การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning

สถานศึกษา กศน.อำเภอมหาชนะชัย
ตำบลฟ้าหยาด
จังหวัดยโสธร

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งในการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ
ครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2564
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการ การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning เป็นการพัฒนากระบวนการคิด และพัฒนารูปแบบการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และเท่าทันสื่อ เทคโนโลยีในยุคสมัยใหม่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพตนเอง และพัฒนาทางด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถเป็นต้นแบบและ ถ่ายทอดขยายผลแก่ผู้ร่วมวิชาชีพที่เป็น ครู กศน. และนำไปสู่การยกระดับสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ และการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งในการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ครู กศน. ด้านการ สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวปิญาภรณ์ โพธิ์แสง

ครูผู้ช่วย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. แผนและผลการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	1
▪ แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	1
▪ ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ฯ	4
2. ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6
ภาคผนวก	
- แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning	
- รูปกิจกรรม	

แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

แผนการจัดการเรียนรู้ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ มาตรฐานการเรียนรู้ที่ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับภาษา ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาต่างประเทศด้วยประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น

ในชีวิตประจำวัน และงานอาชีพของตนถูกต้องตามหลักภาษา วัฒนธรรมและกาลเทศะของเจ้าของภาษา

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย จำนวน 3 ชั่วโมง

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
1. นักศึกษาสามารถใช้ถ้อยคำ สำนวน และประโยคตอบโต้ในการบอกข้อมูล ความประสงค์ในการซื้อ สินค้าได้ ในสถานการณ์ดังนี้ 1.1 การทักทายเชิญชวนลูกค้า	ผู้เรียนสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในการเจรจาซื้อขายในสถานการณ์ที่ต่างกันได้ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และสื่อที่เหมาะสม	การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา จำนวน 3 ชั่วโมง	ขั้นกำหนดสภาพปัญหา/ความต้องการในการเรียนรู้ (O) 1. ครูทักทายนักศึกษา 2. ครูพูดคุยกับนักศึกษา ถึงเรื่องราคาสินค้าในปัจจุบัน โดยยกตัวอย่างสินค้า 1 ชนิด ที่ขายราคาแตกต่างกัน ชนิดหนึ่งขายเต็มราคาและอีกชนิดหนึ่งขายลดราคา ให้ผู้เรียนซื้อโดยถามเหตุผล ให้ผู้เรียนตอบทีละคน 3. ครูอธิบายเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกิจกรรมที่จะเรียนในครั้งนี้	1. แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน 2. เกมจับคู่ 3. VDO 4. บัตรคำ 5. คำถามจาก Kahoot 6. Worksheet	1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม พฤติกรรม การมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
<p>1.2 เจรจาซื้อขายและต่อรองราคาสินค้าได้</p> <p>1.3 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเจรจาซื้อขายไปใช้ได้ทุกสถานการณ์</p>			<p>4. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐาน เรื่อง การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา โดยเล่นเกมตอบคำถามจาก Kahoot</p> <p>ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้ (N)</p> <p>1. ครูสอนความหมายของคำศัพท์ : Price / Price range / Cheap / Expensive / Sales / Full price / Half price / discount / Bargain</p> <p>2. ครูให้นักศึกษาจับคู่ ครูละคนเก่ง/ปานกลาง/อ่อน สืบค้นคำศัพท์ เรื่อง การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา โดยใช้โทรศัพท์มือถือของนักศึกษาในการหาความหมายของคำศัพท์ แล้วให้นักศึกษาเขียนลงในสมุด</p> <p>ขั้นปฏิบัติ (I)</p> <p>1. ครูสอนเรื่องของการเจรจาต่อรองราคา / การลดราคาโดยให้ผู้เรียนดูคลิป VDO เรื่อง การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา</p> <p>2. ฝึกอ่านบทสนทนาการซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา</p>		

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
			<p>3. ครูให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ โดยเปิดตลาดการซื้อขายสินค้าในห้องเรียน โดยสมมติให้นักศึกษามีเงินคนละ 500 บาท ให้นักศึกษาซื้อขายสินค้ากัน ในการซื้อขายครูให้มีการถามราคา/การขอลดราคา คนที่ชนะต้องซื้อของได้เยอะกว่าเพื่อน ในเงินจำนวน 500 บาทเท่ากันทุกคน</p> <p>ขั้นประเมินผลการเรียนรู้และสรุปเป็นองค์ความรู้ใหม่ (E)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน เสร็จแล้วเปลี่ยนกันตรวจ 2. ครูและนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญของการซื้อ-ขาย / การเจรจาต่อรองอีกครั้ง 		

ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

สรุปผลการเรียนการสอน

- 1. นักศึกษาจำนวน 8คน
- ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ 8คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ไม่ผ่านจุดประสงค์ -คน คิดเป็นร้อยละ -

ได้แก่

- 1. -
- 2. -

2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ

กรณีข้อสงสัยติดต่อวิทยากรที่ปรึกษา

3. นักเรียนมีความรู้เกิดทักษะ

ด้าน สื่อ สมุด อ่าน เขียน

ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

ผู้เขียนไม่ได้ออกแบบสื่อการสอน ในด้านร่วมมือ
ในกรณีกิจกรรมน้อย

ข้อเสนอแนะ

- ให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ช่วยนักศึกษาที่อ่อน
- ครูให้ฝึกอ่าน จะได้มีความมั่นใจมากขึ้น

ลงชื่อ.....



(นางสาวปิยาภรณ์ โพธิ์แสง)

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของ นางสาวปิญภรณ์ โพธิ์แสง แล้วมีความคิดเห็นดังนี้

1. องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้
 - ครบถ้วนและถูกต้อง
 - ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป
2. ความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้กับหลักสูตรสถานศึกษา
 - สอดคล้อง
 - ยังไม่สอดคล้อง ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป
3. รูปแบบของการจัดการเรียนรู้
 - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ยังเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป
4. สื่อการเรียนรู้
 - เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้
 - ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป
5. การประเมินผลการเรียนรู้
 - ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้
 - ยังไม่ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

6. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ควรออกแบบกิจกรรมแบบ Active Learning ได้มากกว่านี้
ข้อสังเกตได้ กว้ ๒๕๕๐๐๑

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาติ บุญกอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมหาชนะชัย

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

แบบขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปิฎาภรณ์ โพธิ์แสง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขอจัดตั้ง
กลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ วิชา ภาษาอังกฤษ
2. ผู้อำนวยการความสะอาด นางปาริชาติ บุญกอง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมหาชนะชัย และ
ดร.ปิยะมาภรณ์ ยโสธรา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3. สมาชิกกลุ่ม
 1. นางพวงพยอม ศรีกุล
 2. นางสาวปิฎาภรณ์ โพธิ์แสง
 3. นางพานิช อินทริยวงศ์
 4. นางสาวทัศนีย์ เทียงจิตร
 5. นายจันทรา พงษ์ชัย
4. สถานที่ประชุมกลุ่ม ห้องประชุม กศน.อำเภอมหาชนะชัย
5. วัน เวลา ประชุมกลุ่ม วันที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น.-12.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

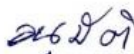


(นางสาวปิฎาภรณ์ โพธิ์แสง)

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางปาริชาติ บุญกอง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบบันทึก 1

แบบบันทึกการค้นหาปัญหา/นวัตกรรม/ความต้องการ (การพัฒนาหรือคัดเลือกแผนการเรียนรู้)

วันที่ 8 ธันวาคม 2564 สถานที่ ห้องประชุม กศน.อำเภอมหาชนะชัย

เวลาเริ่ม 09.00 น. เวลาสิ้นสุด 12.00 น. จำนวนผู้เข้าร่วม 7 คน

ขั้นตอนที่ 1 รวมกลุ่ม PLC และขอจัดตั้งกลุ่ม

1. สมาชิก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่	บทบาทใน PLC
1	นางปาริชาติ บุญกอง	ผู้เชี่ยวชาญ	Expert
2	ดร.ปิยะมาภรณ์ โยโสธรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	Expert
3	นางพวงพยอม ศรีกุล	ผู้เชี่ยวชาญ	Expert
4	นางสาวปิฎาภรณ์ โพธิ์แสง	ครูที่เป็นเจ้าของปัญหา	Model Teacher
5	นางพานิช อินทริยวงศ์	ผู้ชำนาญการสอน	Mentor
6	นางสาวทัศนีย์ เทียงจิตร	เพื่อนครูหรือสมาชิก	Buddy Teacher
7	นายจันทรา พงษ์ชัย	ผู้บันทึกรายงานการประชุม	Recorder

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์/สิ่งที่ต้องการพัฒนา

2. ประเด็นการคัดเลือกแผนการเรียนรู้

1. ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม พต31001 เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน/ช่วงอายุแตกต่างกัน เกิดความยากลำบากในการจัดการเรียนการสอน


2. ครูผู้จัดการเรียนการสอนต้องการแก้ปัญหา และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หัวเรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย

3. แผนการเรียนรู้ของสมาชิก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการจัดการเรียนรู้/ปัญหา
1	นายจันทรา พงษ์ชัย	นักศึกษาไม่รู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
2	นางสาวปิฎาภรณ์ โพธิ์แสง	นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน/ช่วงอายุแตกต่างกัน
3	นางพานิช อินทริยวงศ์	นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน/ช่วงอายุแตกต่างกัน
4	นางสาวทัศนีย์ เทียงจิตร	นักศึกษาไม่กล้าแสดงออก

4. ผลการคัดเลือกหัวข้อการจัดการเรียนรู้/ปัญหา

จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม ในการจัดการเรียนการสอน วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต และสังคม พต31001 เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เห็นตรงกันว่าผลจากการคัดเลือกหัวข้อการจัดการเรียนรู้ผ่านการจัดเลือกลำดับความสำคัญ และเรียงลำดับถึงความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา คณะทำงานได้ลงมติในการเลือกหัวข้อพื้นฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาไม่เท่ากัน/ช่วงอายุแตกต่างกัน ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาอันเป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในด้านอื่นได้ ผ่านการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning)

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกกลุ่ม PLC
(นางสาวปิฎาภรณ์ โพธิ์แสง)

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อละ 1 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | | |
|--|---|-------|
| 1. มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1 | คะแนน |
| 2. มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม | 1 | คะแนน |
| 3. มีการกำหนดประเด็นการพิจารณาในการเลือกแผน | 1 | คะแนน |
| 4. สมาชิกทุกคนนำเสนอแผน | 1 | คะแนน |
| 5. ได้ข้อสรุปหัวข้อในการจัดทำแผน | 1 | คะแนน |

แบบบันทึก 2

บันทึกชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ชื่อกิจกรรม การแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย
วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม พต 31001 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวนสมาชิก 7 คน วันที่ 4 เมษายน 2565

จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง เวลา 09.00 น. เวลาสิ้นสุด 12.00 น.

ประเด็น การแก้ปัญหาพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน/ช่วงวัยที่แตกต่างกัน

- สาเหตุ**
1. นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน/ช่วงอายุแตกต่างกัน
 2. นักศึกษาขาดพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในภาษาอังกฤษ
 3. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ที่จำกัด

รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Active Based Learning)

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม

กิจกรรมที่ทำ

ขั้นตอนการเรียนรู้	ประเด็น
การหยังเสียงหรือตอบ คำถาม (Poll)	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูทักทายนักศึกษา 2. ครูพูดคุยกับนักศึกษา ถึงเรื่องราคาสินค้า ในปัจจุบัน โดยยกตัวอย่างสินค้า 1 ชนิด ที่ขายราคาแตกต่างกัน ชนิดหนึ่งขายเต็มราคาและอีกชนิดหนึ่งขายลดราคา ให้ผู้เรียนชื่อโดยถามเหตุผล ให้ผู้เรียนตอบทีละคน 3. ครูอธิบายเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกิจกรรมที่จะเรียนในครั้งนี้ 4. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐาน เรื่อง การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา โดยเล่นเกมตอบคำถามจาก Kahoot เพื่อครูจะได้แบ่งกลุ่มนักศึกษาละคนเก่ง คนกลาง คนอ่อน
ขั้นสอน หรือบรรยายการ สอนแบบดั้งเดิม (Lecture)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูสอนความหมายของคำศัพท์ : Price / Price range / Cheap / Expensive / Sales / Full price / Half price / discount / Bargain 2. ครูให้นักศึกษาจับคู่ ครูละคนเก่ง/ปานกลาง/อ่อน สืบค้นคำศัพท์ เรื่อง การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา โดยใช้โทรศัพท์มือถือของนักศึกษาในการหาความหมายของคำศัพท์ แล้วให้นักศึกษาเขียนลงในสมุด

ขั้นตอนการเรียนรู้	ประเด็น
การจัดกิจกรรมโดยเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือกระทำ (Active Learning)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูสอนเรื่องของการเจรจาต่อรองราคา / การลดราคาโดยให้ผู้เรียนดูคลิป VDO เรื่อง การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา 2. ฝึกอ่านบทสนทนาการซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา 3. ครูให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติ โดยเปิดตลาดการซื้อขายสินค้าในห้องเรียน โดยสมมุติให้นักศึกษา มีเงินคนละ 500 บาท ให้นักศึกษาซื้อขายสินค้ากัน ในการซื้อขายครูให้มีการถามราคา/การขอลดราคา คนที่ชนะต้องซื้อของได้เยอะกว่าเพื่อน ในเงินจำนวน 500 บาทเท่ากันทุกคน
ขั้นสรุป หรือการอภิปราย หรือทำการสรุปเนื้อหา (Discussion)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน เสร็จแล้วเปลี่ยนกันตรวจ 2. ครูและนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญของการซื้อ-ขาย / การเจรจาต่อรองอีกครั้ง

ผลที่ได้จากกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	สื่อ	การวัดผล
การห้เสียงหรือตอบคำถาม (Poll)	นักศึกษามีความสนใจในหัวข้อที่เรียน	คำถาม ราคาสินค้า ในปัจจุบัน โดยยกตัวอย่าง สินค้า 1 ชนิด ที่ขายราคา แตกต่างกัน ชนิดหนึ่งขาย เต็มราคาและ อีกชนิดหนึ่งขาย ลดราคา	นักศึกษามีส่วนร่วม ในกิจกรรมและ การตอบคำถาม ได้หลากหลาย
ขั้นสอน หรือบรรยาย การสอนแบบดั้งเดิม (Lecture)	ทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การซื้อขายสินค้าและการต่อรองราคา	แบบทดสอบ ก่อนเรียน Kahoot	- การมีส่วนร่วมใน การตอบคำถาม
การจัดกิจกรรมโดยเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือกระทำ (Active Learning)	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดคำศัพท์จากคลิป VDO - บทบาทสมมุติ โดยเปิดตลาดการซื้อขายสินค้าในห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - คลิป VDO - บทบาทสมมุติ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากการอ่านออกเสียงคำศัพท์ - การมีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมุติ

ขั้นตอน	กิจกรรม	สื่อ	การวัดผล
ขั้นสรุป หรือการอภิปราย หรือทำการสรุปเนื้อหา (Discussion)	- การประเมินจากความถูกต้องของการทำกิจกรรม/เกม / ใบบงาน - ร่วมกันสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากเรื่อง การกล่าว ทักทายต้อนรับลูกค้า	- ใบบงาน	- การสังเกต - สอบถาม - ตรวจสอบผลงานจากใบบงาน

ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรมในห้องเรียนจริง

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล/สะท้อนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม

บันทึกผลการซักซ้อมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้


หลังจากที่ได้จัดการเรียนรู้ กิจกรรมน่าสนใจ มีสื่อการสอนที่เป็นรูปภาพซึ่งกระตุ้นความสนใจของนักศึกษา ทำให้สามารถจดจำคำศัพท์ได้ดียิ่งขึ้น นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง นักศึกษามีความสนใจเนื้อหาวิชาได้ดียิ่งขึ้น และมีพัฒนาการด้านการพูดและออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษดีขึ้น นักศึกษาให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรมและเผยแพร่

จากการจัดการเรียนรู้ตามแผน สรุปได้ว่า ผลการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมานั้น มีความเหมาะสมและสามารถพัฒนาทักษะด้านการพูดและการออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังทำให้นักศึกษาเพลิดเพลิน และสนุกสนานกับกระบวนการจัดการเรียนรู้

สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

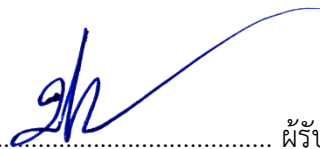
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ
1	นางปาริชาติ บุญกอง	Expert	ปาริชาติ
2	ดร.ปิยะมากรณ์ โสธรธา	Expert	ปิยะมากรณ์
3	นางพวงพยอม ศรีกุล	Expert	พวงพยอม
4	นางสาวปัญญาภรณ์ โพธิ์แสง	Model Teacher	ปัญญาภรณ์
5	นางพานิช อินทริยวงศ์	Mentor	พานิช
6	นางสาวทัศนีย์ เทียงจิตร	Buddy Teacher	ทัศนีย์
7	นายจันทรา พงษ์ชัย	Recorder	จันทรา

ลงชื่อ.....  ผู้บันทึก

(นางสาวปัญญาภรณ์ โพธิ์แสง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....  ผู้รับรองบันทึก

(นางปาริชาติ บุญกอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมหาชนะชัย

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

แบบบันทึกพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Log Book) ในการจัดทำแผนการเรียนรู้

ชื่อ นางสาวปัญญาภรณ์ โพธิ์แสง

ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งกลุ่ม

จัดตั้งกลุ่ม PLC ผู้สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม ประชุมเพื่อเลือกบทบาทของบุคคลในการดำเนินการ PLC

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา

วิเคราะห์สภาพปัญหาจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนแต่ละท่าน โดยให้ครูผู้สอนนำเสนอหัวข้อที่ต้องการพัฒนาบนพื้นฐานของสภาพความเป็นจริง จากการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม จากนั้นนำมาเลือกลำดับความสำคัญและประเด็นที่เป็นไปได้มาพัฒนาเป็นกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning โดยให้ผู้เรียนสืบค้นคำศัพท์ ฝึกอ่านบทสนทนาแสดงบทบาทสมมุติ โดยเปิดตลาดการซื้อขายสินค้าในห้องเรียน ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity based learning) ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติมากขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านคำศัพท์ของนักศึกษาเพื่อการสื่อสาร พร้อมจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้

ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านคำศัพท์ของนักศึกษา ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายเรื่องการใช้บริการและการให้บริการรถรับจ้างได้สามารถสาธิตเรื่องการใช้บริการและการให้บริการรถรับจ้างได้ และให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนเรื่องการใช้บริการและการให้บริการรถรับจ้างโดยการบทบาทสมมติและทำแบบทดสอบได้ นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติตามที่ได้ ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล

ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ ก่อน-หลัง เรียน และบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

นำข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาวิเคราะห์ และสรุปผลการจัดการเรียนรู้เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญญาภรณ์ โพธิ์แสง)

ครูผู้ช่วย

แบบบันทึกพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Log Book) ในการจัดทำแผนการเรียนรู้

ชื่อ นางพานิช อินทริยวงศ์

ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งกลุ่ม

1.1 ผู้อำนวยการความสะดวก ทำหน้าที่กระตุ้นให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และควบคุมประเด็นการพูดคุย

1.2 สมาชิกกลุ่ม มีหน้าที่ให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูล (Log book) ทุกคน เมื่อจัดตั้งกลุ่มเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา

ผู้อำนวยการความสะดวกและสมาชิกกลุ่มสร้างความเข้าใจร่วมกันทั้งวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่ม PLC ในครั้งนี้ คือ คัดเลือกแผนการเรียนรู้ 1 แผน โดยใช้องค์ความรู้และกิจกรรมจากแผนการจัดการเรียนรู้ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำ

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ร่วมกันออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยนำกระบวนการ PLC ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบกิจกรรม แบบ Active Learning ให้มากกว่านี้ พร้อมทั้งจัดทำสื่อ แบบวัดและประเมินให้ครบตามขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ตามแผนกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านคำศัพท์ของนักศึกษา ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย ที่ได้จัดทำขึ้นจากขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล

ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการเรียนรู้ และจดบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ไว้เพื่อเป็นพัฒนาการของการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมาย (Goal) ที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน เพื่อสะท้อนว่าเราจะสามารถพัฒนาลูกศิษย์ให้บรรลุตามพฤติกรรมเป้าหมายได้นั้น มีบทเรียนที่ได้เรียนรู้ร่วมกันอย่างไรบ้าง ส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และถือเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพมาก

ลงชื่อ.....

(นางพานิช อินทริยวงศ์)

ครู กศน.ตำบล

แบบบันทึกพุดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Log Book) ในการจัดทำแผนการเรียนรู้

ชื่อ นางสาวทัศนีย์ เทียงจิตร

ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งกลุ่ม

จัดตั้งกลุ่ม PLC ผู้สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม ประชุมเพื่อเลือกบทบาทของบุคคลในการดำเนินการ PLC

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา

วิเคราะห์สภาพปัญหาจากการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนแต่ละท่าน โดยให้ครูผู้สอนนำเสนอหัวข้อที่ต้องการพัฒนาบนพื้นฐานของสภาพจริงจากการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม จากนั้นนำมาเลือกลำดับความสำคัญและประเด็นที่เป็นไปได้มาพัฒนาเป็นกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ แบบ Active Learning ให้มากกว่านี้ โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ โดยเปิดตลาดการซื้อขายสินค้าในห้องเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านคำศัพท์ของผู้เรียนเพื่อการสื่อสาร พร้อมจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้

ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านคำศัพท์ของผู้เรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล

ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการเรียนรู้ และจดบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้,

นำข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาวิเคราะห์ และสรุปผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำผล ที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวทัศนีย์ เทียงจิตร)

ครู กศน.ตำบล

แบบบันทึกพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Log Book) ในการจัดทำแผนการเรียนรู้

ชื่อ นายจันทรา พงษ์ชัย

ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งกลุ่ม

จัดตั้งกลุ่ม PLC ผู้สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม ประชุมเพื่อเลือกบทบาทของบุคคลในการดำเนินการ PLC

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา

จากการเสนอปัญหาที่พบในการจัดการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม พต31001 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย ได้ข้อสรุปที่จะทำการแก้ไข คือ นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน/ช่วงอายุแตกต่างกัน

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ active learning โดยให้ผู้เรียนสืบค้นคำศัพท์ เรื่อง การซื้อขายสินค้า และการต่อราคา โดยใช้โทรศัพท์มือถือของนักศึกษาในการหาความหมายของคำศัพท์ เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านคำศัพท์ของผู้เรียน พร้อมจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้

ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านคำศัพท์ของผู้เรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม เรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล

ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการเรียนรู้ และจดบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้,

นำข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาวิเคราะห์ และสรุปผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำผล ที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายจันทรา พงษ์ชัย)

ครู กศน.ตำบล



ภาคผนวก

**แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning**

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สำหรับวิทยากรใช้ในการประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัด
กระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning
ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคล **คะแนนเต็ม 10 คะแนน**
ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวปิญภรณ์ โพธิ์แสง
วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม วิชาเอก ภาษาอังกฤษธุรกิจ
กศน. อำเภอมหาชนะชัย กศน. ตำบลคูเมือง จังหวัดยโสธร
วัน/เดือน/ปี ที่รับการประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)	ปรับปรุง เร่งด่วน (1)
1	รายงานสมบูรณ์ มีความครบถ้วนตามใบงานที่กำหนด					
2	แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning					
3	ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้พร้อมรูปภาพประกอบการ จัดกระบวนการเรียนรู้					
4	ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครูและผู้เรียน					
5	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครูและผู้เรียน ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตาม แผนการจัดการเรียนรู้ฯ					
6	ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นยุคดิจิทัล และด้านวิธีการ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning					
รวมคะแนน					<input type="text"/>	
คะแนนที่ได้ หารด้วย 3					<input type="text"/>	

เกณฑ์การประเมินผลการอบรม

คะแนน		ระดับคุณภาพ
ระหว่าง	21 - 30	ดี
ระหว่าง	11 - 20	ปานกลาง
ระหว่าง	0 - 10	น้อย

หมายเหตุ วิทยากรหรือผู้จัดการอบรม สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและสื่ออบรมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้กับผู้เข้าอบรม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

รูปกิจกรรม



ประชุมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC





ประชุมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC





ร่วมกันออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้





ร่วมกันออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. ดร.ปิยะมาภรณ์ ยโสธรา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางปาริชาติ บุญกอง | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมหาชนะชัย |
| 3. นางพวงพยอม ศรีกุล | ครูชำนาญการพิเศษ |

คณะทำงาน

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. นางพวงพยอม ศรีกุล | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวปิญาภรณ์ โพธิ์แสง | ครูผู้ช่วย |
| 3. นางพานิช อินทริยวงศ์ | ครู กศน.ตำบล |
| 4. นางสาวทัศนีย์ เทียงจิตร | ครู กศน.ตำบล |
| 5. นายจันทรา พงษ์ชัย | ครู กศน.ตำบล |

ผู้เรียบเรียงต้นฉบับและจัดรูปเล่ม

- | | |
|-------------------------|------------|
| นางสาวปิญาภรณ์ โพธิ์แสง | ครูผู้ช่วย |
|-------------------------|------------|