



คู่มือการใช้งานระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว
สำหรับประชาชน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



สารบัญ

1. การลงทะเบียนระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว	1
2. การ Login เข้าใช้งานระบบ	3
3. หน้าจัดการข้อมูล	4
3.1 เมนูลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์	5
3.2 เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอเงินเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์	11
3.3 เมนูลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน.....	12
3.4 เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน.....	19
4. การแก้ไขข้อมูล Profile.....	20
5. การออกจากระบบ.....	21

คู่มือการใช้งานระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว

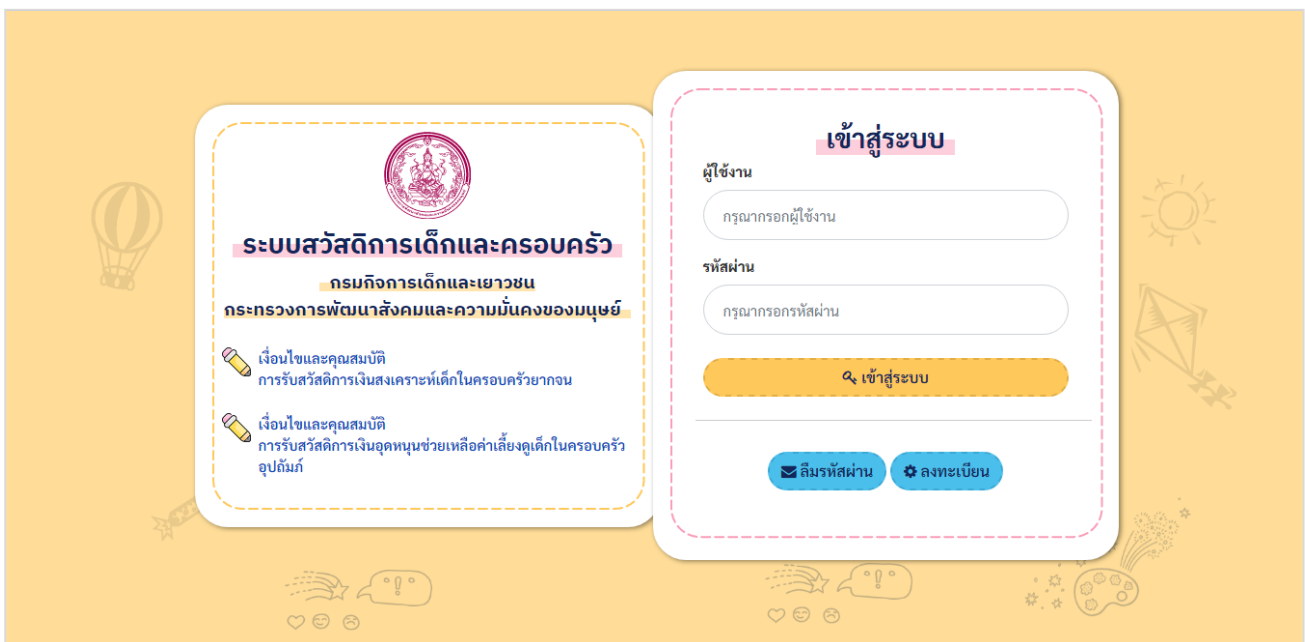
สำหรับประชาชน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

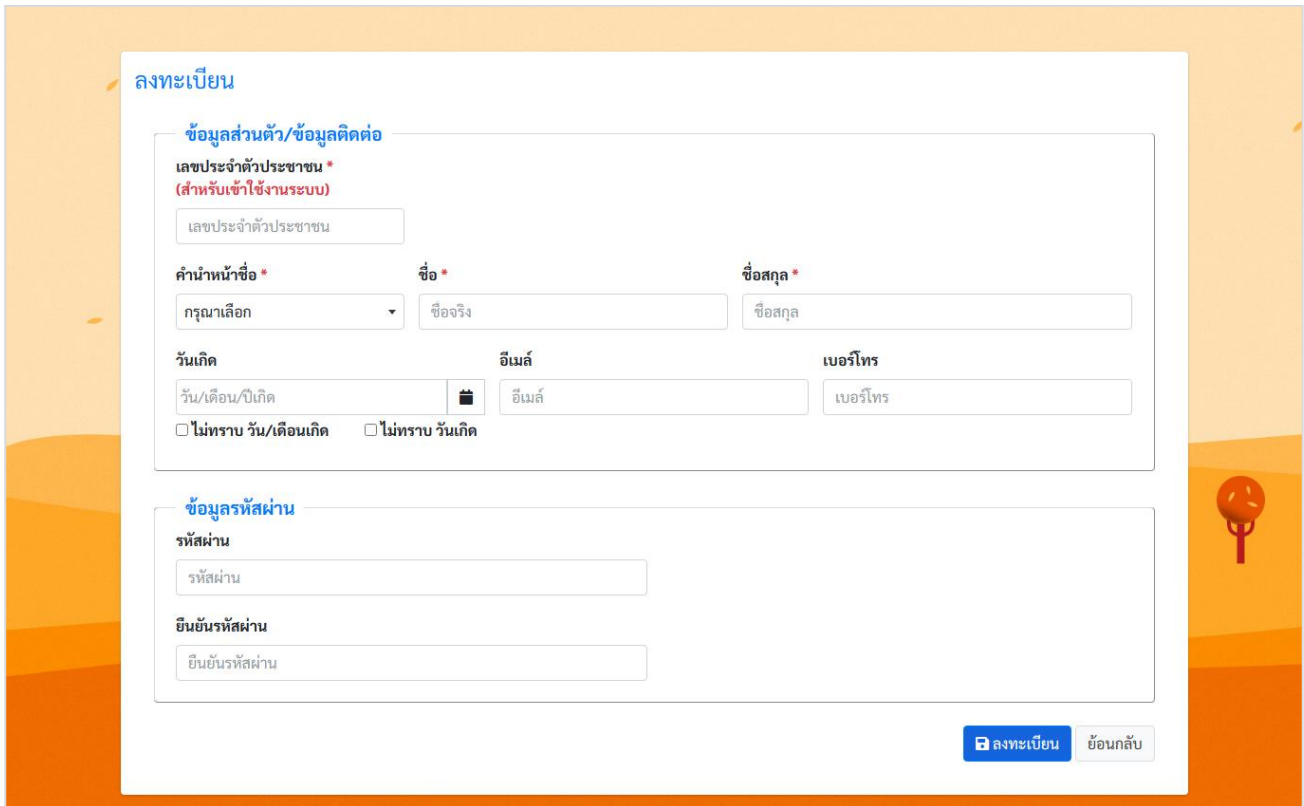
1. การลงทะเบียนระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว

การลงทะเบียนระบบสวัสดิการเด็กและครอบครัว สามารถทำได้ดังนี้

1. พิมพ์ URL : <https://welfare.dcy.go.th> ที่เบราว์เซอร์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. คลิกที่ปุ่ม  เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



The screenshot shows a registration form titled "ลงทะเบียน" (Register). It is divided into two main sections: "ข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลติดต่อ" (Personal/Contact Information) and "ข้อมูลรหัสผ่าน" (Password Information).

ข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลติดต่อ

- เลขประจำตัวประชาชน * (สำหรับเข้าใช้งานระบบ): Text input field.
- คำนำหน้าชื่อ *: Dropdown menu with "กรุณาเลือก" selected.
- ชื่อ *: Text input field with "ชื่อจริง" placeholder.
- ชื่อสกุล *: Text input field with "ชื่อสกุล" placeholder.
- วันเกิด: Date picker with "วัน/เดือน/ปีเกิด" and "ไม่ทราบ วัน/เดือนเกิด" checkbox.
- อีเมล: Text input field with "อีเมล" placeholder.
- เบอร์โทร: Text input field with "เบอร์โทร" placeholder.

ข้อมูลรหัสผ่าน

- รหัสผ่าน: Text input field.
- ยืนยันรหัสผ่าน: Text input field.

At the bottom right, there are two buttons: "ลงทะเบียน" (Register) and "ย้อนกลับ" (Back).

3. กรอกข้อมูลลงทะเบียน ดังนี้

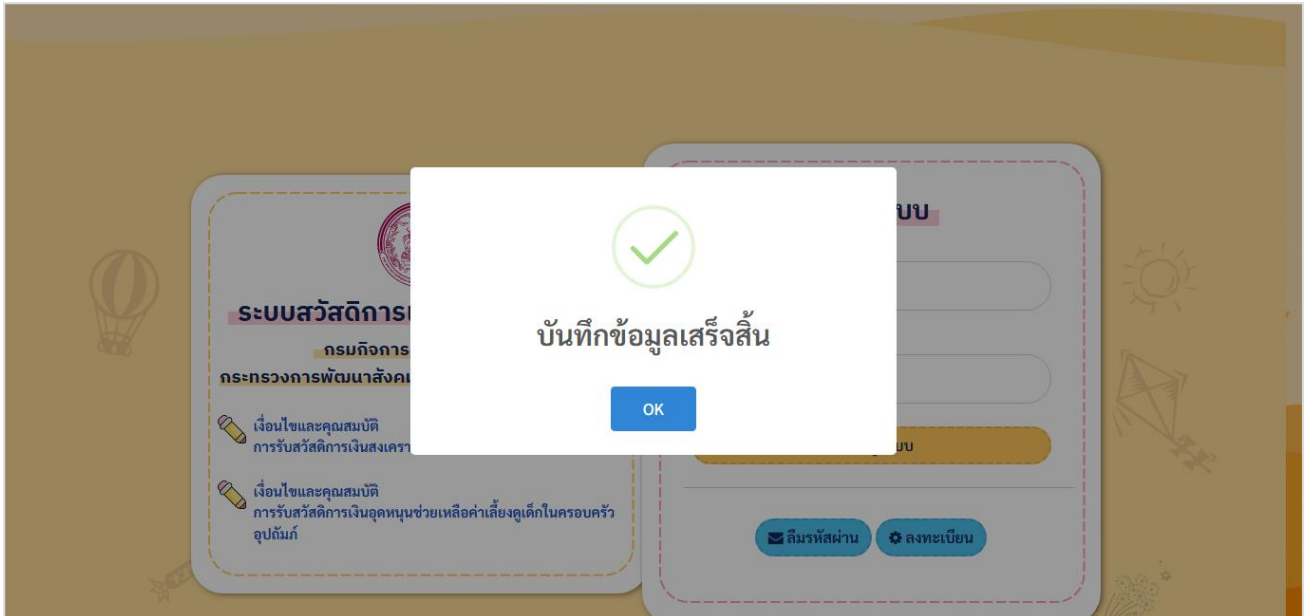
3.1 ข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลติดต่อ

- 3.1.1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน
- 3.1.2 คลิกเลือกคำนำหน้าชื่อ
- 3.1.3 กรอกชื่อ
- 3.1.4 กรอกชื่อสกุล
- 3.1.5 คลิกเลือกวันเกิด
- 3.1.6 กรอกอีเมล
- 3.1.7 กรอกเบอร์โทร

3.2 ข้อมูลรหัสผ่าน

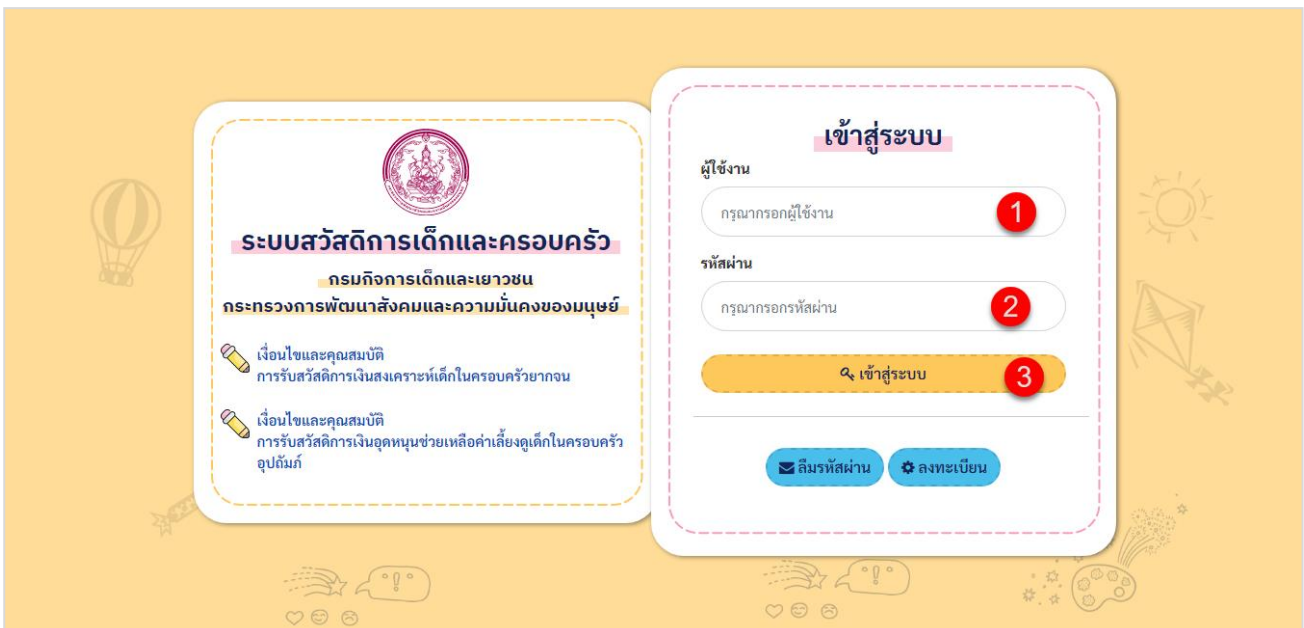
- 3.2.1 กรอกรหัสผ่าน
- 3.2.2 กรอกยืนยันรหัสผ่าน

5.4 เมื่อกรอกข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน เมื่อลงทะเบียนสำเร็จจะได้หน้าจอ ดังรูป



2. การ Login เข้าใช้งานระบบ

การ login เข้าใช้งานระบบ สามารถทำได้ดังนี้



1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน

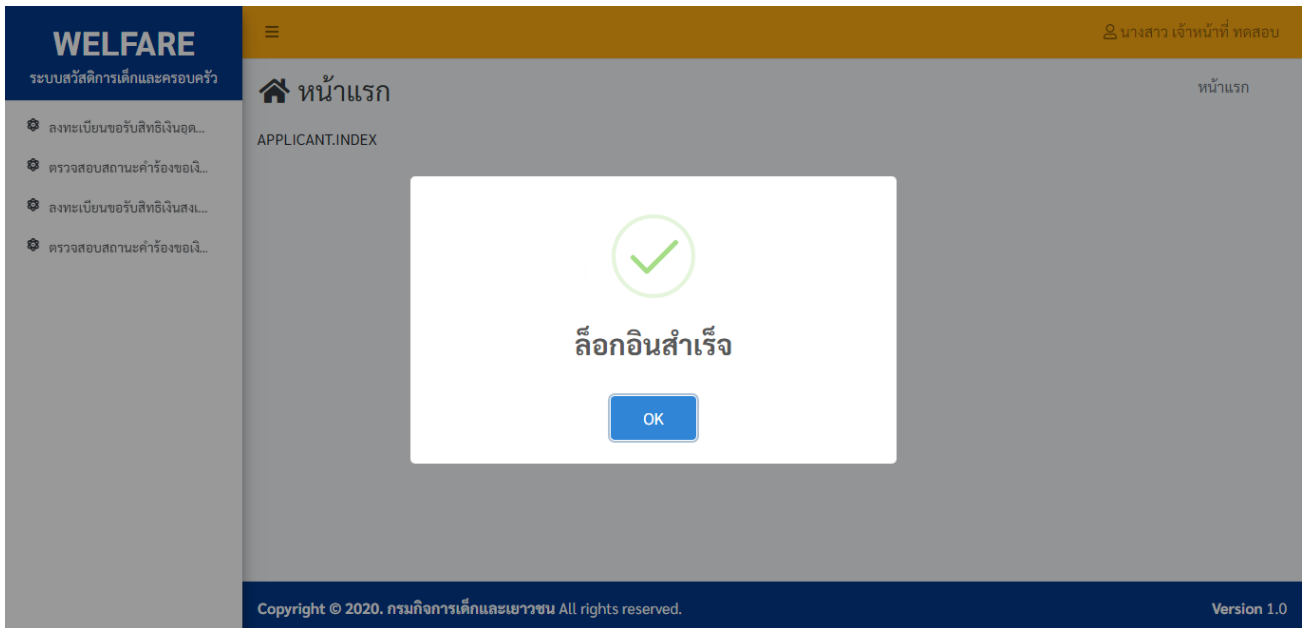
2. กรอกรหัสผ่าน

3. คลิกที่ปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

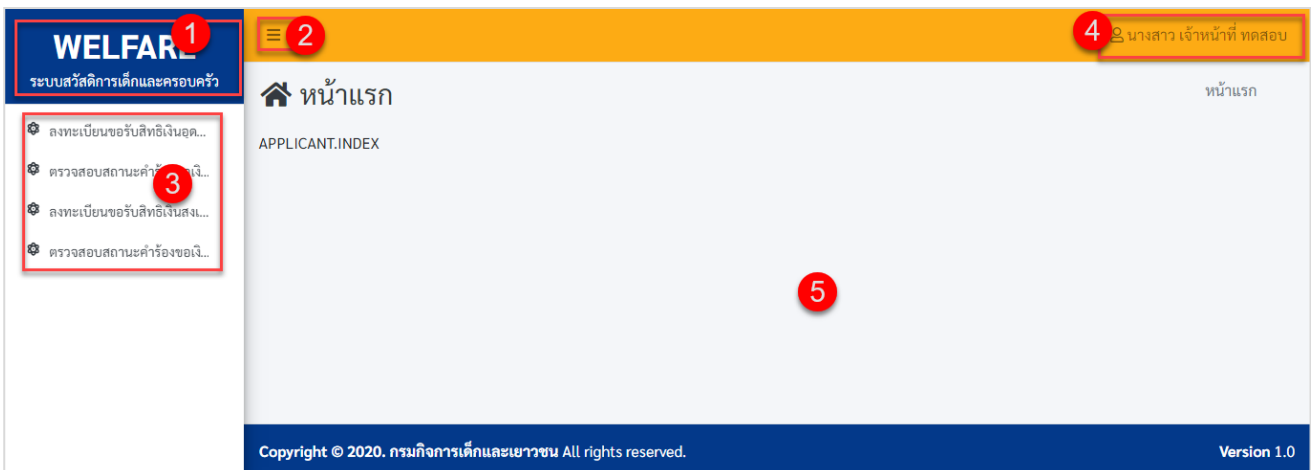
เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อ login สำเร็จจะได้หน้าจอ ดังรูป



3. หน้าจัดการข้อมูล

หน้าจอจัดการข้อมูล เป็นหน้าจอสำหรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์, ตรวจสอบสถานะคำร้องขอเงินเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์, ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน, ตรวจสอบสถานะคำร้องขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน



หน้าจอหน้าจัดการข้อมูลประกอบด้วย

หมายเลข 1 แสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 ย่อ/ขยายเมนู

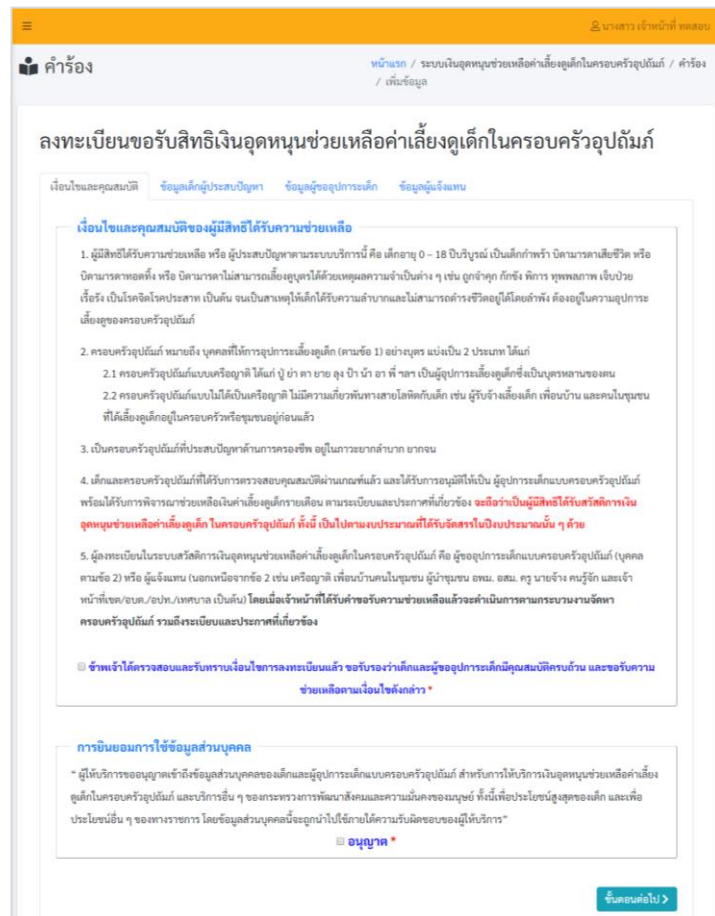
หมายเลข 3 เมนูหลักของระบบ ดังนี้ เมนูลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์, เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอเงินเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์, เมนูลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน, เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

หมายเลข 4 แสดงชื่อ – นามสกุลผู้เข้าใช้งานระบบ

หมายเลข 5 แสดงรายละเอียดของข้อมูลแต่ละเมนู

3.1 เมนูลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

เป็นเมนูสำหรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ซึ่งมีข้อมูลดังนี้ เงื่อนไขและคุณสมบัติ, ข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา, ข้อมูลผู้อุปการะเด็ก, ข้อมูลผู้แจ้งแทน



ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

เงื่อนไขและคุณสมบัติ ข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา ข้อมูลผู้อุปการะเด็ก ข้อมูลผู้แจ้งแทน

เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ

- ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ หรือ ผู้ประสบปัญหาตามระบบบริการ คือ เด็กอายุ 0 - 18 ปีบริบูรณ์ เป็นเด็กกำพร้า บิดมารดาเสียชีวิต หรือ บิดมารดาทอดทิ้ง หรือ บิดมารดาไม่สามารถเลี้ยงดูหรือได้ช่วยเหลือตามจำเป็นต่าง ๆ เช่น ถูกจำคุก ติดยา ทุพพลภาพ เจ็บป่วยเรื้อรัง เป็นโรคจิตโรคประสาท เป็นต้น จนเป็นสาเหตุให้เด็กได้รับความลำบากและไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ด้วยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของครอบครัวอุปถัมภ์
- ครอบครัวอุปถัมภ์ หมายถึง บุคคลที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็ก (ตามข้อ 1) อย่างครบ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่
 - 2.1 ครอบครัวอุปถัมภ์แบบครอบครัวได้แก่ ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา ที่ ฆา เป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของตน
 - 2.2 ครอบครัวอุปถัมภ์แบบไม่ได้เป็นเครือญาติ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับทางสายโลหิตกับเด็ก เช่น ผู้รับจ้างเลี้ยงเด็ก เพื่อนบ้าน และคนในชุมชน ที่ได้เลี้ยงดูเด็กอยู่ในครอบครัวหรือชุมชนอยู่ก่อนแล้ว
- เป็นครอบครัวอุปถัมภ์ที่ประสบปัญหาด้านการครองชีพ อยู่ในภาวะยากลำบาก ยากจน
- เด็กและครอบครัวอุปถัมภ์ที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติผ่านเกณฑ์แล้ว และได้รับการอนุมัติให้เป็น ผู้อุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ หรือได้รับการพิจารณาช่วยเหลือในด้านที่อยู่อาศัย การเดินทาง ค่าเรียนและค่าพาหนะที่จำเป็น **จะต้องเป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ ด้วย**
- ผู้ลงทะเบียนในระบบสวัสดิการเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ คือ ผู้อุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ (บุคคลตามข้อ 2) หรือ ผู้แจ้งแทน (นอกเหนือจากข้อ 2 เช่น เครือญาติ เพื่อนบ้านคนในชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อสม. ครู นายจ้าง ครัวเรือน และเจ้าหน้าท้องถิ่น/เขต/อปท./เทศบาล เป็นต้น) โดยมีเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอรับความช่วยเหลือแล้วจะดำเนินการตามกระบวนการตามงานจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรับทราบเงื่อนไขการลงทะเบียนแล้ว ขอรับรองว่าเด็กและผู้อุปการะเด็กมีคุณสมบัติครบถ้วน และขอรับความช่วยเหลือตามเงื่อนไขดังกล่าว *

การยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

* ผู้ให้บริการขอข้อมูลเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเด็กและผู้อุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ สำหรับการให้บริการเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ และบริการอื่น ๆ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็ก และเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ของทางราชการ โดยข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะถูกนำไปใช้ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

อนุญาต *

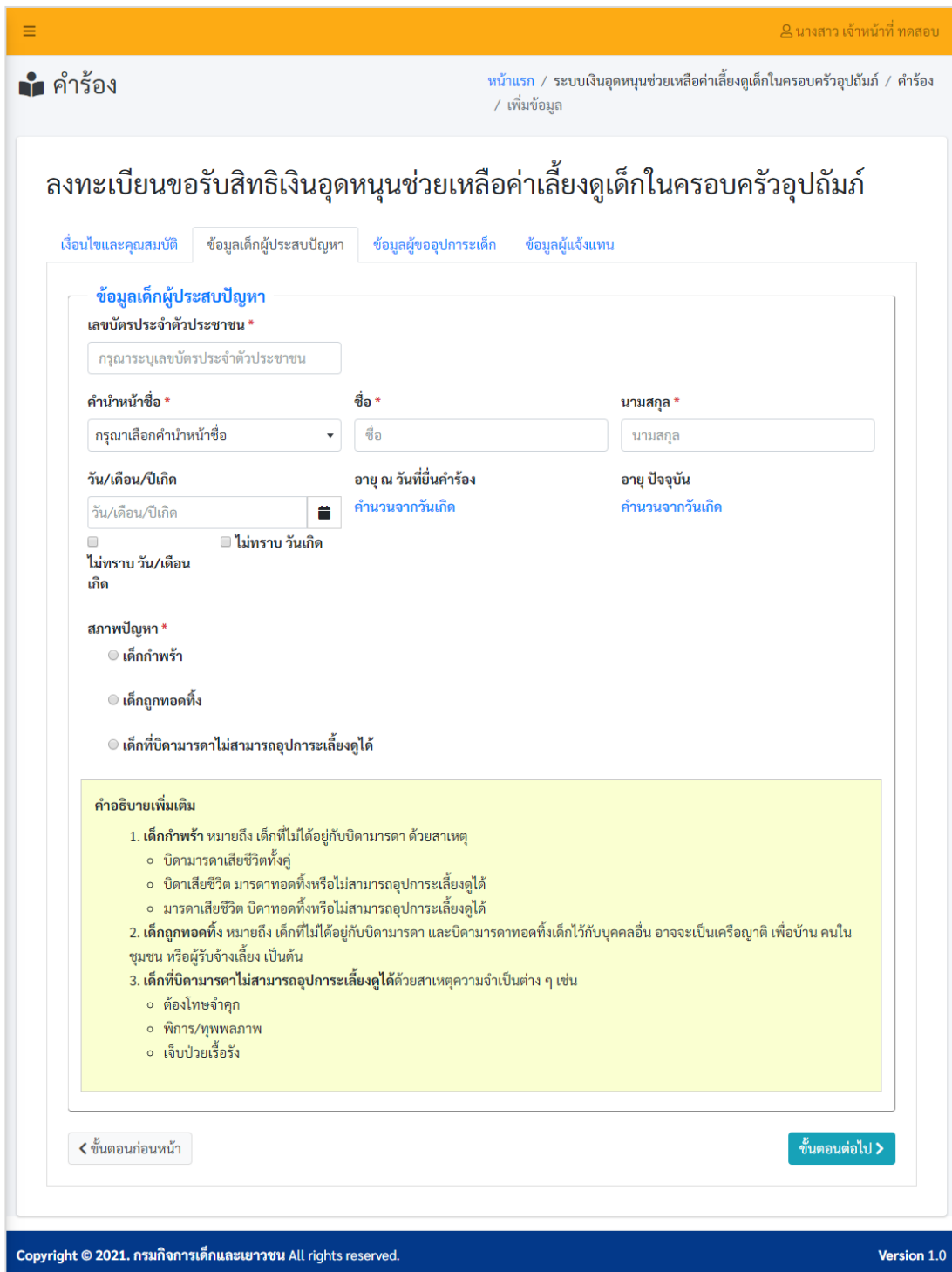
[ขั้นตอนต่อไป >](#)

1. กรอกข้อมูลเงื่อนไขและคุณสมบัติ ดังนี้

1.1. คลิกเลือกเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ

1.2. คลิกเลือกยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

1.3. คลิกที่ปุ่ม [ขั้นตอนต่อไป >](#) เพื่อกรอกข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา



The screenshot shows a web application interface for applying for child welfare benefits. The page title is "ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์" (Register to apply for the right to receive financial support for child care in a foster family). The user is logged in as "นางสาว เจ้าหน้าที่ ทดสอบ" (Ms. Test Officer). The breadcrumb trail is "หน้าแรก / ระบบเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ / คำร้อง / เพิ่มข้อมูล" (Home / Foster Family Child Care Support System / Request / Add Information).

The form is titled "ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์" and has four tabs: "เงื่อนไขและคุณสมบัติ" (Selected), "ข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา" (Child Information), "ข้อมูลผู้อุปการะเด็ก" (Foster Parent Information), and "ข้อมูลผู้แจ้งแทน" (Proxy Information). The "Child Information" tab is active.

ข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด

อายุ ณ วันที่ยื่นคำร้อง

อายุ ปัจจุบัน

ไม่ทราบ วันเกิด
 ไม่ทราบ วันเกิด

ไม่ทราบ วัน/เดือนเกิด

สภาพปัญหา *

- เด็กกำพร้า
- เด็กถูกทอดทิ้ง
- เด็กที่บิดามารดาไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้

คำอธิบายเพิ่มเติม

- เด็กกำพร้า** หมายถึง เด็กที่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ด้วยสาเหตุ
 - บิดามารดาเสียชีวิตทั้งคู่
 - บิดาเสียชีวิต มารดาทอดทิ้งหรือไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้
 - มารดาเสียชีวิต บิดาทอดทิ้งหรือไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้
- เด็กถูกทอดทิ้ง** หมายถึง เด็กที่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดา และบิดามารดาทอดทิ้งเด็กไว้กับบุคคลอื่น อาจจะเป็นเครือญาติ เพื่อบ้าน คนในชุมชน หรือผู้รับจ้างเลี้ยง เป็นต้น
- เด็กที่บิดามารดาไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้** ด้วยสาเหตุความจำเป็นต่าง ๆ เช่น
 - ต้องโทษจำคุก
 - พิการ/ทุพพลภาพ
 - เจ็บป่วยเรื้อรัง

Navigation buttons: < ขั้นตอนก่อนหน้า (disabled) and ขั้นตอนต่อไป > (active)

Footer: Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved. Version 1.0

2. กรอกข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา ดังนี้

2.1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2.2. คลิกเลือกคำนำหน้าชื่อ

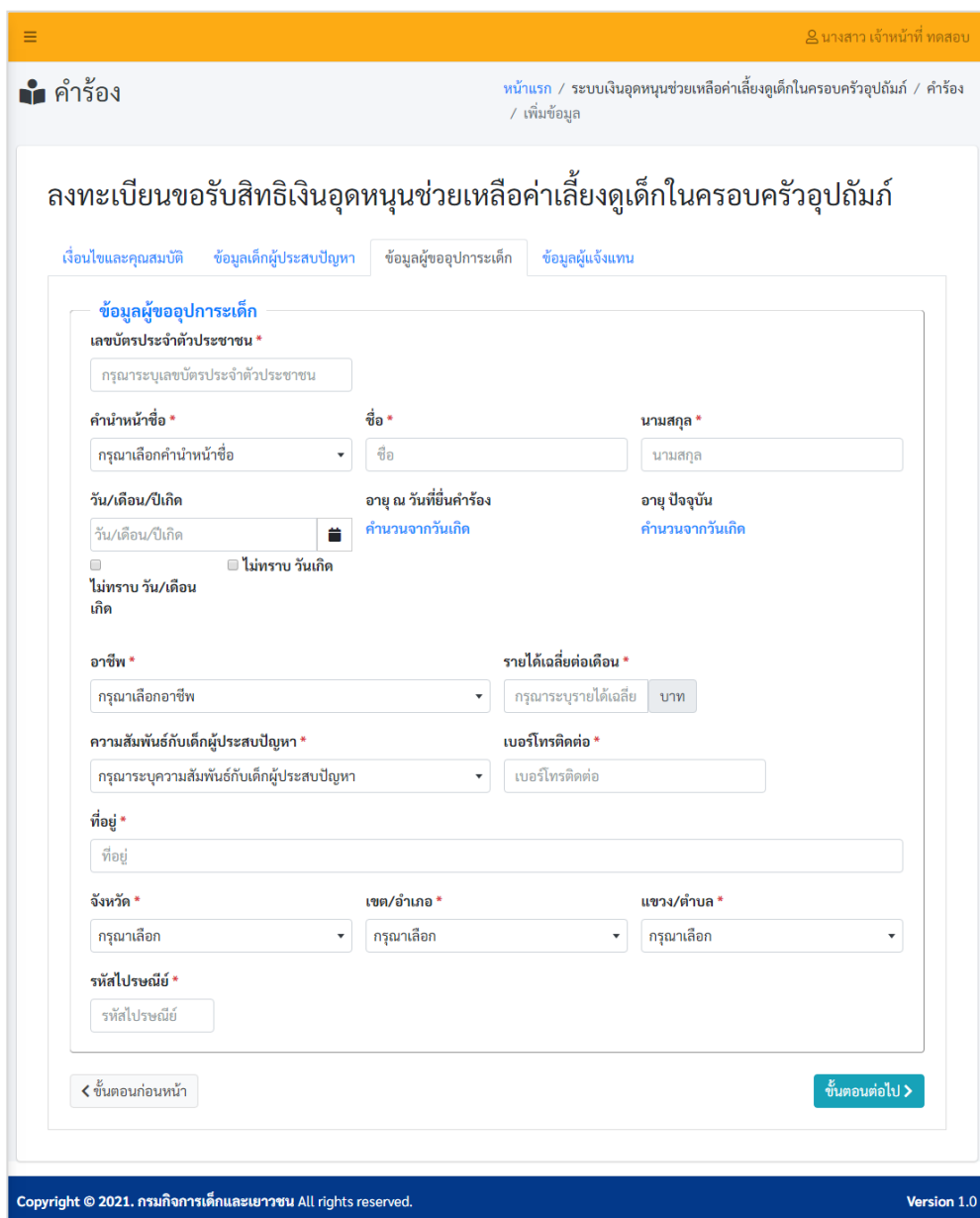
2.3. กรอกชื่อ

2.4. กรอกนามสกุล

2.5. คลิกเลือกวัน/เดือน/ปีเกิด

2.6. คลิกเลือกสภาพปัญหา

2.7. คลิกที่ปุ่ม [ขั้นตอนต่อไป >](#) เพื่อกรอกข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา



นางสาว เจ้าหน้าที่ ทดสอบ

คำร้อง

หน้าแรก / ระบบเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ / คำร้อง / เพิ่มข้อมูล

ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

เงื่อนไขและคุณสมบัติ ข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา ข้อมูลผู้ขออุปการะเด็ก ข้อมูลผู้แจ้งแทน

ข้อมูลผู้ขออุปการะเด็ก

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

กรณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

กรณาลือเลือกคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ณ วันที่ยื่นคำร้อง อายุ ปัจจุบัน

วัน/เดือน/ปีเกิด จำนวนจากวันเกิด จำนวนจากวันเกิด

ไม่ทราบ วันเกิด ไม่ทราบ วันเกิด

อาชีพ * รายได้เฉลี่ยต่อเดือน *

กรณาลือเลือกอาชีพ กรณาระบุรายได้เฉลี่ย บาท

ความสัมพันธ์กับเด็กผู้ประสบปัญหา * เบอร์โทรศัพท์ต่อ *

กรณาระบุความสัมพันธ์กับเด็กผู้ประสบปัญหา เบอร์โทรศัพท์ต่อ

ที่อยู่ *

ที่อยู่

จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล *

กรณาลือเลือก กรณาลือเลือก กรณาลือเลือก

รหัสไปรษณีย์ *

รหัสไปรษณีย์

< ขั้นตอนก่อนหน้า

ขั้นตอนต่อไป >

Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved. Version 1.0

3. กรอกข้อมูลผู้ขออุปการะเด็ก ดังนี้
 - 3.1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3.2. คลิกเลือกค่านำหน้าชื่อ
 - 3.3. กรอกชื่อ
 - 3.4. กรอกนามสกุล
 - 3.5. คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี/เกิด
 - 3.6. คลิกเลือกอาชีพ
 - 3.7. กรอกรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - 3.8. คลิกเลือกความสัมพันธ์กับเด็กผู้ประสบปัญหา
 - 3.9. กรอกเบอร์ติดต่อ
 - 3.10. กรอกที่อยู่
 - 3.11. คลิกเลือกจังหวัด
 - 3.12. คลิกเลือกเขต/อำเภอ
 - 3.13. คลิกเลือกแขวง/ตำบล
 - 3.14. กรอกรหัสไปรษณีย์

นางสาว เจ้าหน้าที่ ทดสอบ

คำร้อง
หน้าแรก / ระบบเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ / คำร้อง / เพิ่มข้อมูล

ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

เงื่อนไขและคุณสมบัติ
ข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา
ข้อมูลผู้ขออุปการะเด็ก
ข้อมูลผู้แจ้งแทน

ข้อมูลผู้แจ้งแทน

คนเดียวกับผู้ขออุปการะ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ * **ชื่อ *** **นามสกุล ***

วัน/เดือน/ปีเกิด **อายุ ณ วันที่ยื่นคำร้อง** **อายุ ปัจจุบัน**

ไม่ทราบ วัน/เดือนเกิด ไม่ทราบ วันเกิด

อาชีพ * **ความสัมพันธ์กับเด็กผู้ประสบปัญหา ***

เบอร์โทรศัพท์ *

ที่อยู่ *

จังหวัด * **เขต/อำเภอ *** **แขวง/ตำบล ***

รหัสไปรษณีย์ *

การรับรองข้อมูลส่วนบุคคล

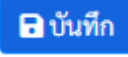
"ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือแล้ว จึงได้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือในระบบนี้ และขอรับรองว่า ข้อมูลการขอรับความช่วยเหลือข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป"

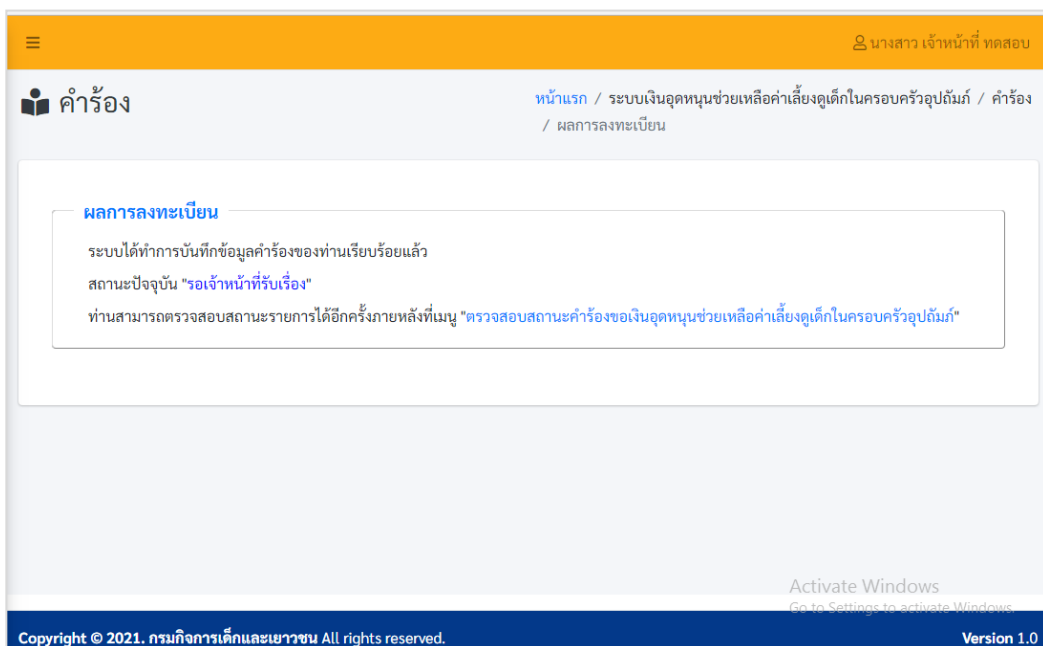
ยินยอม ไม่ยินยอม

< ขั้นตอนก่อนหน้า
บันทึก

Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved. Version 1.0

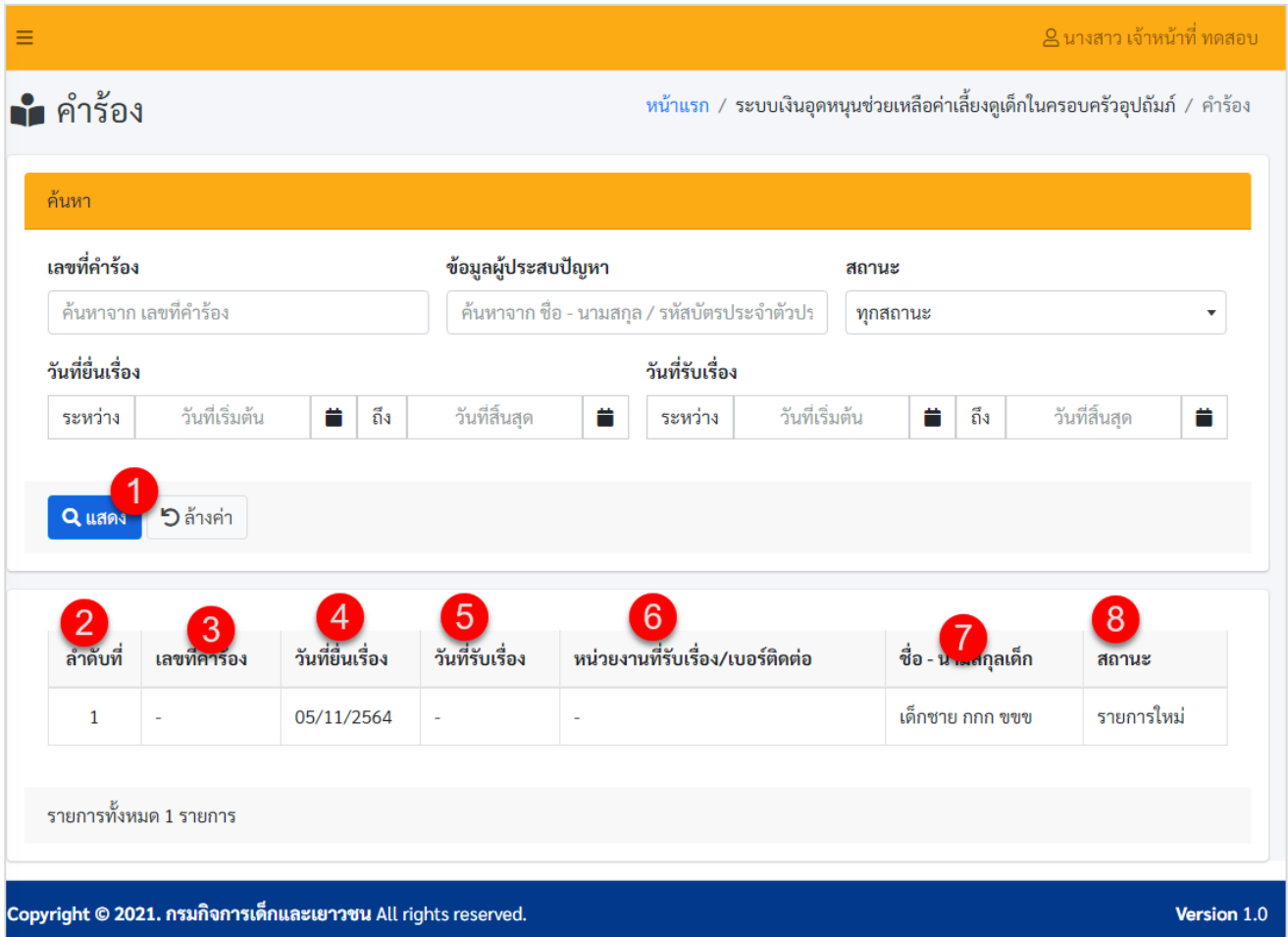
4. กรอกข้อมูลผู้แจ้งแทน ดังนี้
 - 4.1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.2. คลิกเลือกคำนำหน้าชื่อ
 - 4.3. กรอกชื่อ
 - 4.4. กรอกนามสกุล
 - 4.5. คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี/เกิด
 - 4.6. คลิกเลือกอาชีพ
 - 4.7. กรอกรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - 4.8. คลิกเลือกความสัมพันธ์กับเด็กผู้ประสบปัญหา
 - 4.9. กรอกเบอร์ติดต่อ
 - 4.10. กรอกที่อยู่
 - 4.11. คลิกเลือกจังหวัด
 - 4.12. คลิกเลือกเขต/อำเภอ
 - 4.13. คลิกเลือกแขวง/ตำบล
 - 4.14. กรอกรหัสไปรษณีย์
 - 4.15. คลิกยินยอมการรับรองข้อมูลส่วนบุคคล

5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



3.2 เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอเงินเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์

เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอเงินเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบสถานะ ดังรูป



หน้าจอบ่งชี้: นางสาว เจ้าหน้าที่ ทดสอบ

หน้าแรก / ระบบเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ / คำร้อง

ค้นหา

เลขที่คำร้อง: ค้นหาจาก เลขที่คำร้อง

ข้อมูลผู้ประสบปัญหา: ค้นหาจาก ชื่อ - นามสกุล / รหัสบัตรประจำตัวประ

สถานะ: ทุกสถานะ

วันที่ยื่นเรื่อง: ระหว่าง วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด

วันที่รับเรื่อง: ระหว่าง วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด

1 แสดง ล้างค่า

ลำดับที่	เลขที่คำร้อง	วันที่ยื่นเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	หน่วยงานที่รับเรื่อง/เบอร์ติดต่อ	ชื่อ - นามสกุลเด็ก	สถานะ
1	-	05/11/2564	-	-	เด็กชาย กกก ชชช	รายการใหม่

รายการทั้งหมด 1 รายการ

Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved. Version 1.0

หน้าจอเมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอเงินเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ประกอบด้วย หมายเลข 1 เป็นส่วนการค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจาก เลขที่คำร้อง, ชื่อ-นามสกุล/รหัสบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบปัญหา, สถานะ, วันที่ยื่นเรื่อง, วันที่รับเรื่อง

หมายเลข 2 แสดงลำดับที่ของรายการ

หมายเลข 3 แสดงเลขที่คำร้อง

หมายเลข 4 แสดงวันที่ยื่นเรื่อง

หมายเลข 5 แสดงวันที่รับเรื่อง

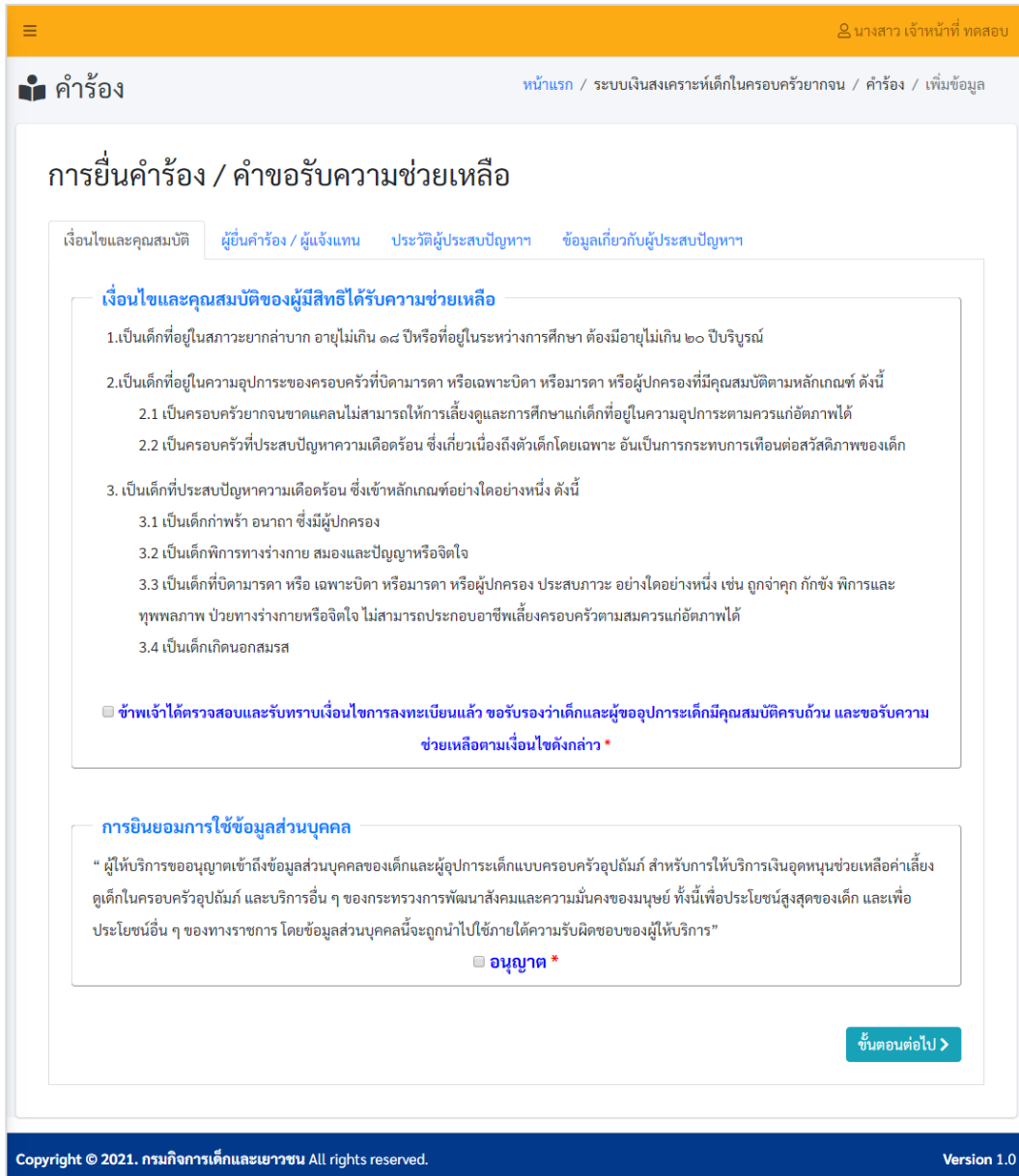
หมายเลข 6 แสดงหน่วยงานที่รับเรื่อง/เบอร์ติดต่อ

หมายเลข 7 แสดงชื่อ-นามสกุลเด็ก


หมายเลข 8 แสดงสถานะของรายการ

3.3 เมนูลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

เป็นเมนูสำหรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน ซึ่งมีข้อมูลดังนี้ เงื่อนไขและคุณสมบัติ, ผู้ยื่นคำร้อง/ผู้แจ้งแทน, ประวัติผู้ประสบปัญหา, ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผู้ประสบปัญหา



The screenshot shows a web interface for a government service. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'คำร้อง' (Request), and a user profile 'นางสาว เจ้าหน้าที่ ทดสอบ'. Below this is a breadcrumb trail: 'หน้าแรก / ระบบเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน / คำร้อง / เพิ่มข้อมูล'. The main heading is 'การยื่นคำร้อง / คำขอรับความช่วยเหลือ' (Requesting / Request for assistance). There are four tabs: 'เงื่อนไขและคุณสมบัติ' (Selected), 'ผู้ยื่นคำร้อง / ผู้แจ้งแทน', 'ประวัติผู้ประสบปัญหา', and 'ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสบปัญหา'. The 'เงื่อนไขและคุณสมบัติ' tab contains a list of conditions for receiving assistance, such as being a child under 18, being a child in a poor family, or having a disability. Below the list is a checkbox for 'ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรับทราบเงื่อนไขการลงทะเบียนแล้ว ขอรับรองว่าเด็กและผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติครบถ้วน และขอรับความช่วยเหลือตามเงื่อนไขดังกล่าว *'. The 'การยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล' (Consent to use personal information) section contains a paragraph explaining that the user's information will be used for social welfare services and that they consent to this. There is a checkbox for 'อนุญาต *' (Consent). At the bottom right of the form area is a blue button labeled 'ขั้นตอนต่อไป >'. The footer of the page contains 'Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

1. กรอกข้อมูลเงื่อนไขและคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1. คลิกเลือกเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ
 - 1.2. คลิกเลือกยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลเด็กผู้ประสบปัญหา


☰
นางสาว เจ้าหน้าที่ ทดสอบ

🏠 คำร้อง
หน้าแรก / ระบบเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน / คำร้อง / เพิ่มข้อมูล

การยื่นคำร้อง / คำขอรับความช่วยเหลือ

เงื่อนไขและคุณสมบัติ ผู้ยื่นคำร้อง / ผู้แจ้งแทน ประวัติผู้ประสบปัญหา ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสบปัญหา

ข้อมูลส่วนตัว



เลือกไฟล์
ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
📷 ถ่ายรูป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *
<input type="text" value="กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	<input type="text" value="ชื่อ"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>
วันเกิด *	อายุ	ความสัมพันธ์กับผู้ประสบปัญหา *
<input type="text" value="วัน/เดือน/ปีเกิด"/>	<input type="text" value="คำนวณจากวันเกิด"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือกความสัมพันธ์กับผู้ประสบปัญหา..."/>
<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ วัน/เดือนเกิด		
เพศ *	สัญชาติ *	ศาสนา
<input type="text" value="กรุณาเลือกเพศ"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
สถานภาพสมรส	ระดับการศึกษา	อาชีพ
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือกอาชีพ"/>

ข้อมูลที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ *

จังหวัด *	เขต/อำเภอ *	แขวง/ตำบล *
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
รหัสไปรษณีย์ *		
<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>		

ข้อมูลที่อยู่ ปัจจุบัน เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ *

จังหวัด *	เขต/อำเภอ *	แขวง/ตำบล *
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
รหัสไปรษณีย์ *		
<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>		

พิกัดปัจจุบัน

พิกัด

📍 แสดงตำแหน่งปัจจุบัน

ข้อมูลการติดต่อ

อีเมล *	เบอร์โทรติดต่อ *	เบอร์โทรมือถือ *
<input type="text" value="อีเมล"/>	<input type="text" value="เบอร์โทรติดต่อ"/>	<input type="text" value="เบอร์โทรมือถือ"/>

< ขั้นตอนก่อนหน้า
ขั้นตอนต่อไป >

Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved.
Version 1.0

2. กรอกข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง/ผู้แจ้งแทน ดังนี้
 - 2.1. คลิกแนบรูปถ่ายจากคอมพิวเตอร์ / หรือถ่ายรูปจากกล้องเว็บแคม
 - 2.2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.3. คลิกเลือกคำนำหน้าชื่อ
 - 2.4. กรอกชื่อ
 - 2.5. กรอกนามสกุล
 - 2.6. คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี/เกิด
 - 2.7. คลิกเลือกอาชีพ
 - 2.8. กรอกรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - 2.9. คลิกเลือกความสัมพันธ์กับเด็กผู้ประสบปัญหา
 - 2.10. คลิกเลือกเพศ
 - 2.11. คลิกเลือกสัญชาติ
 - 2.12. คลิกเลือกศาสนา
 - 2.13. คลิกเลือกสถานภาพสมรส
 - 2.14. คลิกเลือกระดับการศึกษา
 - 2.15. คลิกเลือกอาชีพ
 - 2.16. กรอกเบอร์ติดต่อ
 - 2.17. กรอกที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)
 - 2.18. คลิกเลือกจังหวัด (ตามทะเบียนบ้าน)
 - 2.19. คลิกเลือกเขต/อำเภอ (ตามทะเบียนบ้าน)
 - 2.20. คลิกเลือกแขวง/ตำบล (ตามทะเบียนบ้าน)
 - 2.21. กรอกรหัสไปรษณีย์ (ตามทะเบียนบ้าน)
 - 2.22. กรอกที่อยู่ (ปัจจุบัน)
 - 2.23. คลิกเลือกจังหวัด (ปัจจุบัน)
 - 2.24. คลิกเลือกเขต/อำเภอ (ปัจจุบัน)
 - 2.25. คลิกเลือกแขวง/ตำบล (ปัจจุบัน)
 - 2.26. กรอกรหัสไปรษณีย์ (ปัจจุบัน)
 - 2.27. คลิกเลือกพิกัด
 - 2.28. กรอกอีเมลล์
 - 2.29. กรอกเบอร์โทรศัพท์
 - 2.30. กรอกเบอร์โทรมือถือ

2.31. คลิกที่ปุ่ม [ขั้นตอนต่อไป >](#) เพื่อกรอกข้อมูลประวัติผู้ประสบปัญหา


หน้าแรก / ระบบเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน / คำร้อง / เพิ่มข้อมูล

การยื่นคำร้อง / คำขอรับความช่วยเหลือ

เงื่อนไขและคุณสมบัติ ผู้ยื่นคำร้อง / ผู้แจ้งแทน ประวัติผู้ประสบปัญหา ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสบปัญหา

ผู้ประสบปัญหา รายที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของเด็ก



เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ถ่ายรูป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *
<input type="text" value="กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	<input type="text" value="ชื่อ"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>

วันเกิด *	อายุ	เพศ *	สัญชาติ *
<input type="text" value="วันเกิด"/>	<input type="text" value="จำนวนจากวันเกิด"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือกเพศ"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ วัน/เดือนเกิด	<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ วันเกิด		

ศาสนา	ระดับการศึกษา
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *
<input type="text" value="กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	<input type="text" value="ชื่อ"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>

วันเกิด *	อายุ	อีเมล *	เบอร์โทรศัพท์ต่อ *
<input type="text" value="วันเกิด"/>	<input type="text" value="จำนวนจากวันเกิด"/>	<input type="text" value="อีเมล"/>	<input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์ต่อ"/>
<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ วัน/เดือนเกิด	<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ วันเกิด		

ข้อมูลมารดา


คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *
<input type="text" value="กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	<input type="text" value="ชื่อ"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>

วันเกิด *	อายุ	อีเมล *	เบอร์โทรศัพท์ต่อ *
<input type="text" value="วันเกิด"/>	<input type="text" value="จำนวนจากวันเกิด"/>	<input type="text" value="อีเมล"/>	<input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์ต่อ"/>
<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ วัน/เดือนเกิด	<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ วันเกิด		

[+ เพิ่มรายการผู้ประสบปัญหา](#)

[< ขั้นตอนก่อนหน้า](#)
[ขั้นตอนต่อไป >](#)

Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved. Version 1.0

3. กรอกข้อมูลประวัติผู้ประสบปัญหาฯ ดังนี้
 - 3.1. คลิกแนบรูปถ่ายจากคอมพิวเตอร์ / หรือถ่ายรูปจากกล้องเว็บแคม
 - 3.2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3.3. คลิกเลือกคำนำหน้าชื่อ
 - 3.4. กรอกชื่อ
 - 3.5. กรอกนามสกุล
 - 3.6. คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี/เกิด
 - 3.7. คลิกเลือกอาชีพ
 - 3.8. กรอกรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - 3.9. คลิกเลือกความสัมพันธ์กับเด็กผู้ประสบปัญหา
 - 3.10. คลิกเลือกเพศ
 - 3.11. คลิกเลือกสัญชาติ
 - 3.12. คลิกเลือกศาสนา
 - 3.13. คลิกเลือกสถานภาพสมรส
 - 3.14. คลิกเลือกระดับการศึกษา
 - 3.15. กรอกข้อมูลบิดา ดังนี้ คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, วันเกิด, อีเมล, เบอร์โทรติดต่อ
 - 3.16. กรอกข้อมูลมารดา ดังนี้ คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, วันเกิด, อีเมล, เบอร์โทรติดต่อ
 - 3.17. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลผู้ประสบปัญหาได้ไม่จำกัด
 - 3.18. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลประวัติผู้ประสบปัญหาฯ

☰
นางสาว เจ้าหน้าที่ ทศสอบ

📖 คำร้อง
หน้าแรก / ระบบเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน / คำร้อง / เพิ่มข้อมูล

การยื่นคำร้อง / คำขอรับความช่วยเหลือ

เงื่อนไขและคุณสมบัติ
ผู้ยื่นคำร้อง / ผู้แจ้งแทน
ประวัติผู้ประสบปัญหา
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสบปัญหา

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสบปัญหาทางสังคม

สภาพที่อยู่อาศัย *

กรุณาเลือกสภาพที่อยู่อาศัย

อาชีพ *

กรุณาเลือกอาชีพ

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)

ที่มาของรายได้

ด้วยตนเอง ผู้อื่นให้

หนี้สินในระบบ (บาท)

หนี้สินในระบบ (บาท)

หนี้สินนอกระบบ (บาท)

หนี้สินนอกระบบ (บาท)

รายได้เฉลี่ยของครอบครัว (บาทต่อเดือน)

รายได้เฉลี่ยของครอบครัว (บาทต่อเดือน)

ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ - สกุล	ว/ค/ป เกิด	อายุ	ความสัมพันธ์กับผู้ประสบปัญหา	อาชีพ	รายได้ต่อวัน/ต่อเดือน/ปี	สภาพร่างกาย	ช่วยเหลือตนเอง	ระดับการศึกษาสูงสุด	จัดการ
+ เพิ่มข้อมูลสมาชิก											

การรับรองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือแล้ว จึงได้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือในระบบนี้ และขอรับรองว่า ข้อมูลการขอรับความช่วยเหลือข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป”

ยินยอม * ไม่ยินยอม

← ขั้นตอนก่อนหน้า
📄 บันทึก

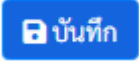
Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved.
Version 1.0

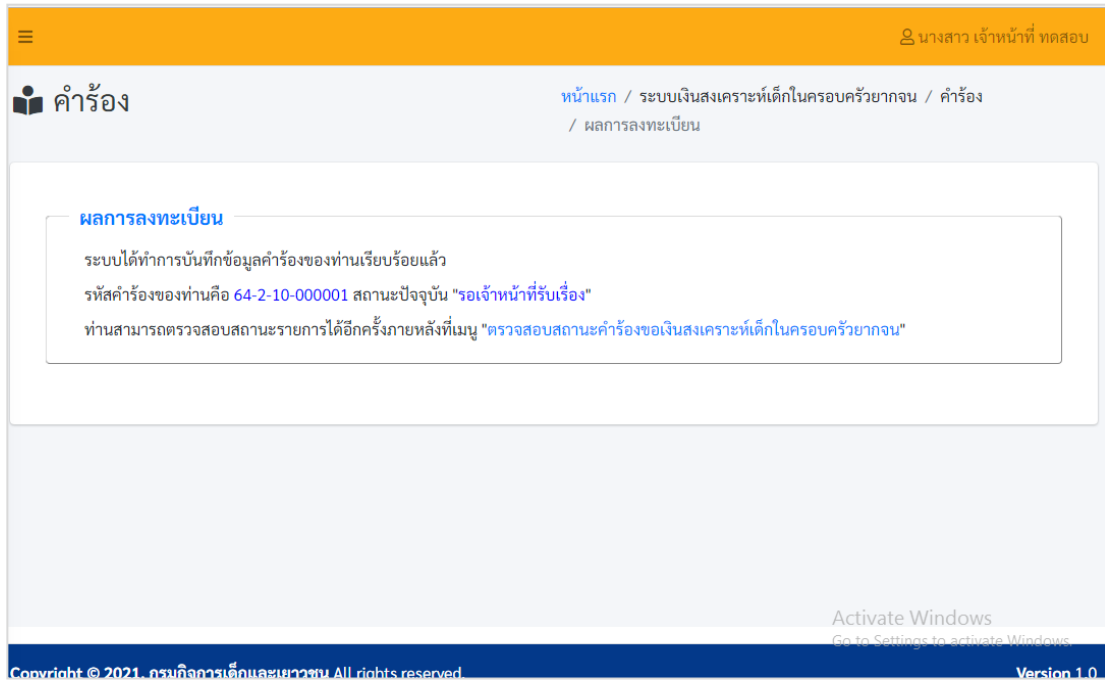
4. กรอกข้อมูลข้อมูลเกี่ยวข้องกับผู้ประสบปัญหา ดังนี้
 - 4.1 คลิกเลือกสภาพที่อยู่อาศัย
 - 4.2 คลิกเลือกอาชีพ
 - 4.3 กรอกรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)
 - 4.4 คลิกเลือกที่มาของรายได้
 - 4.5 กรอกหนี้สินในระบบ (บาท)
 - 4.6 กรอกหนี้สินนอกระบบ (บาท)

4.7 รายได้เฉลี่ยของครอบครัว (บาทต่อเดือน)

4.8 กรอกข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

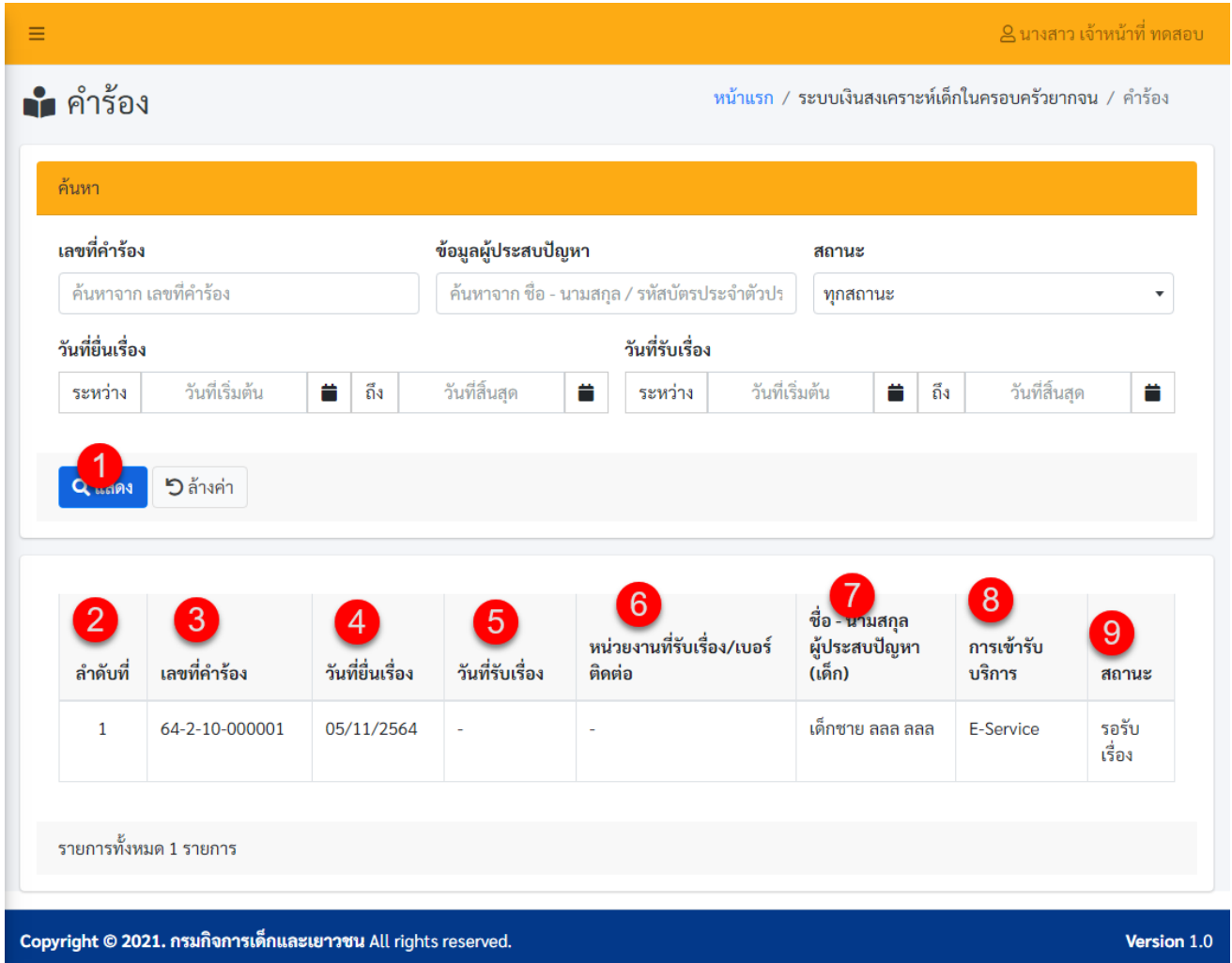
4.9 คลิกเลือกยินยอมรับรองข้อมูลส่วนบุคคล

5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



3.4 เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

เมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบสถานะ ดังรูป



หน้าแรก / ระบบเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน / คำร้อง

ค้นหา

เลขที่คำร้อง: ค้นหาจาก เลขที่คำร้อง

ข้อมูลผู้ประสบปัญหา: ค้นหาจาก ชื่อ - นามสกุล / รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

สถานะ: ทุกสถานะ

วันที่ยื่นเรื่อง: ระหว่าง วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด

วันที่รับเรื่อง: ระหว่าง วันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุด

1 🔍 แสดง 🔄 ล้างค่า

2 ลำดับที่	3 เลขที่คำร้อง	4 วันที่ยื่นเรื่อง	5 วันที่รับเรื่อง	6 หน่วยงานที่รับเรื่อง/เบอร์ติดต่อ	7 ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสบปัญหา (เด็ก)	8 การเข้ารับบริการ	9 สถานะ
1	64-2-10-000001	05/11/2564	-	-	เด็กชาย ลลล ลลล	E-Service	รอรับเรื่อง

รายการทั้งหมด 1 รายการ

Copyright © 2021. กรมกิจการเด็กและเยาวชน All rights reserved. Version 1.0

หน้าจอเมนูตรวจสอบสถานะคำร้องขอรับสิทธิเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน ประกอบด้วย

หมายเลข 1 เป็นส่วนการค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจาก เลขที่คำร้อง, ชื่อ-นามสกุล/รหัสบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบปัญหา, สถานะ, วันที่ยื่นเรื่อง, วันที่รับเรื่อง

หมายเลข 2 แสดงลำดับที่ของรายการ

หมายเลข 3 แสดงเลขที่คำร้อง

หมายเลข 4 แสดงวันที่ยื่นเรื่อง

หมายเลข 5 แสดงวันที่รับเรื่อง

หมายเลข 6 แสดงหน่วยงานที่รับเรื่อง/เบอร์ติดต่อ

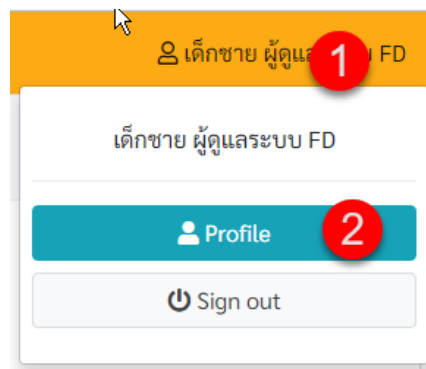
หมายเลข 7 แสดงชื่อ-นามสกุลเด็ก

หมายเลข 8 แสดงสถานะของรายการ

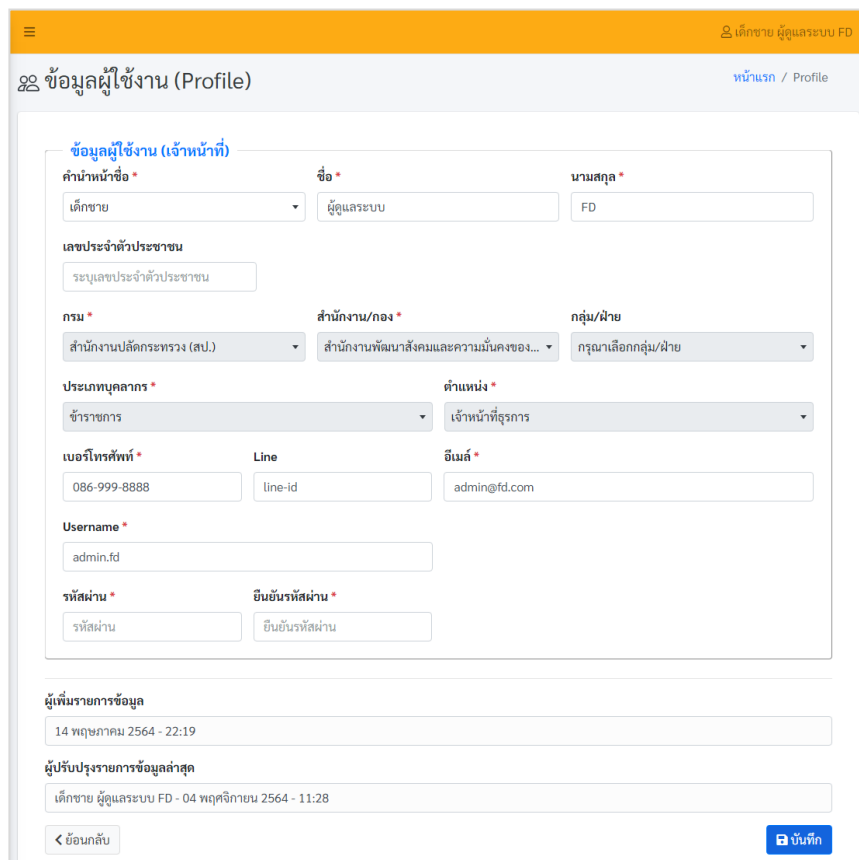
4. การแก้ไขข้อมูล Profile

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน (ด้านบนขวามือ)



2. คลิกที่เมนู Profile เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



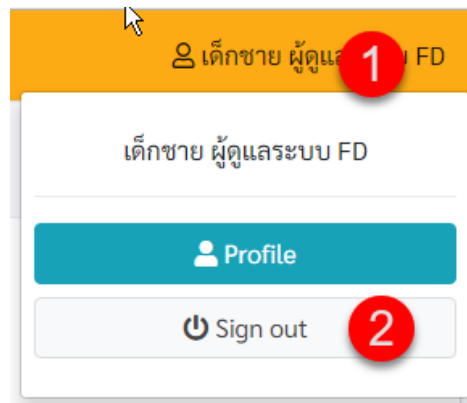
3. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เบอร์โทรศัพท์, Line, อีเมล, Username, รหัสผ่าน, ยืนยันรหัสผ่าน


4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

5. การออกจากระบบ

การออกจากระบบสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน (ด้านบนขวามือ)



2. คลิกที่  เพื่อออกจากระบบ