

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดยโสธร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดยโสธร

วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	- วิเคราะห์แผนการ ลงทะเบียนของ นักศึกษา - จัดทำแผนการ ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	- การดำเนินงานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน - การใช้งานโปรแกรม ทะเบียนนักศึกษาสาย สามัญ (ITW๕๑)	พักรับประทาน อาหารกลางวัน (ตามอัยยาศัย)	แบ่งกลุ่มตามอำเภอ - จัดทำข้อมูลนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ประถมศึกษา ม.ต้น และม.ปลาย	- การส่งข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ผ่านระบบ GPAX OBEC (https://gpax.obec.go.th)	มอบหมายภารกิจ/ ปิดการประชุม

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการนี้อาจการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. ขอให้นำ [คอมพิวเตอร์ Notebook](#) เครื่อง เครื่อง [Printer](#) อย่างน้อยอำเภอละ ๑ พร้อมปลั๊กไฟต่อพ่วงมาด้วย

ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารและข้อมูล ของนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ทุกราช (โดยจัดแยกเป็นซองเอกสาร 1 คน/1 ซอง) เพื่อ
นำมาตรวจสอบการจบการศึกษา ดังนี้

1. ใบสมัครการขึ้นทะเบียนเรียน หลักฐานการสมัคร เอกสารประกอบ รูปถ่าย **ให้ครบ**
2. ใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษา
3. รายงานคุณธรรมจริยธรรม / รายงาน กพช. / รายงานผลการสอบ N-NET/E-Exam

4. กรณีเทียบโอน “ต้องนำมาด้วย”

- ผลการเรียนที่นำมาใช้เทียบ
 - ผลการเทียบ โดยคณะกรรมการลงลายมือชื่อครบเรียบร้อยแล้ว
 - เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการเทียบทั้งหมด
5. DATA ตัวล่าสุด ที่กรอกคะแนนครบแล้ว