



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/๒๓๓

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
ตำบลสำราญ อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการปฏิบัติงานนิเทศติดตามประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนการดำเนินงานนิเทศติดตามประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร มีอำนาจหน้าที่บริหารการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภายในจังหวัด โดยดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล นิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายนั้น สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธรได้จัดโครงการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานภาพรวมของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวนี้

การนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร ได้ส่งกำหนดการปฏิบัติงานนิเทศติดตามประเมินผลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการดำเนินงานนิเทศติดตามประเมินผลฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒ ขอให้ท่านดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร จะออกนิเทศติดตามและประเมินผลฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย โพนทองเสียง)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร.๐-๔๕๕๘-๖๐๗๐

แผนการปฏิบัติงาน
โครงการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการทำงานตามพันธกิจของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงาน	ขอบเขตงานที่มีเขตติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานการเงินและบัญชี	<p>ขอขบเขตงานที่มีเขตติดตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณสมบัติรับการรับเงินสดประจำวัน ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. เอกสารเงินยืมงบประมาณ ๕. การนำเงินฝาก-ถอนกับสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร ๖. เงินฝากธนาคาร ๗. ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา/เงินนอกงบประมาณ/เงินนำส่งรายได้แผ่นดิน ๘. การจัดทำรายงาน ๙. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 	<p>คณะทำงานทีม ๑ , ๒ (นายเผ่าไท ภูมิสาธา) (นางสาวไศรยา สมนึก) (นางสาวอติติยา สุวรรณทัฬ) (นางสาวศวิมล สมสะอาด)</p>	
งานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้นทุนการควบคุมพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีพัสดุ - การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ - การจัดทำทะเบียนครุทรัพย์สิน - การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ - การจัดเก็บใบส่งของ - การจัดทำใบเบิกพัสดุ - การจัดทำใบยืมพัสดุ 	<p>คณะทำงานทีม ๑ , ๒ (นางสาวศริญญา จิตศรีบุญกุล) (นางสาวพัชกร พิฤศร์)</p>	

กลุ่มงาน	ขอบเขตงานที่มีเขตติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีภายในเดือนกันยายน - คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงานผลการตรวจต่อผลต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ - รายงานผลการตรวจสอบมีสาระสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบและรายงานการรับจ่ายพัสดุ - มีการตรวจสอบและรายงานพัสดุคงเหลือว่ามีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน - มีการตรวจสอบและรายงานพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ - การส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบ ให้ สำนักรงาน กศน. จังหวัด - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ <p>๓. ด้านการจำหน่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ - การลงจ่ายพัสดุที่จำหน่ายแล้วออกจากทะเบียนหรือบัญชี - การรายงานการลงจ่ายพัสดุที่จำหน่ายแล้วออกจากทะเบียนหรือบัญชี - การแจ้งรายการครุภัณฑ์ที่จำหน่ายให้สำนักรงาน กศน. จังหวัด <p>๔. ด้านใบเสร็จรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - การรายงานการใช้ใบเสร็จประจำปีไม่เกินวันที่ ๑๕ ของปีงบประมาณถัดไป 			

กลุ่มงาน	ขอบเขตงานที่นิเทศติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการ, แผนพัฒนา 2. การจัดสรรงบประมาณ 3. การบริหารและการควบคุมงบประมาณ 4. การใช้จ่ายงบประมาณ 5. การดำเนินโครงการและกิจกรรม 	<p>คณะทำงานทีม ๑, ๒ (นายบุญเพ็ง ศรีหาพล) (นางจินตนา แสงกล้า)</p>	
กลุ่มการศึกษา นอกระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา กศ.ชั้นพื้นฐาน 2. การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง 3. การขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ ๔ ศูนย์ (ศูนย์ ศสขต, ดิจิทัลชุมชน, ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง, ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) 	<p>คณะทำงานทีม ๑, ๒ (นางสาวบุญจมาศ น้อยเสนา)</p>	
กลุ่มการศึกษาตามอัธยาศัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน และ ห้องสมุดชาวตลาด 	<p>คณะทำงานทีม ๑, ๒ (นายเผ่าไท ภูมิสาธา)</p>	
กลุ่มภาคีเครือข่าย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ 2. การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>คณะทำงานทีม ๑, ๒ (นายสำลี มลิวัน)</p>	
กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา กศ.ชั้นพื้นฐาน 2. การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง 3. การจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย 4. การขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ ๔ ศูนย์ (ศูนย์ ศสขต, ดิจิทัลชุมชน, ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง, ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) 	<p>คณะทำงานทีม ๑, ๒ (นายไกรวุฒิ ทองศรี) (นางสาวณัฐนา เมืองโคตร)</p>	

หมายเหตุ ขอบเขตของงานที่นิเทศติดตามอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการปฏิบัติงาน
 นิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
 ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

สถานศึกษาในสังกัด	วัน เดือน ปี ที่เข้าตรวจสอบ	คณะที่ รับผิดชอบ
๑. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอไทยเจริญ	๗ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๑
๒. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอลำดวน	๗ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๑
๓. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอทรายมูล	๗ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๑
๔. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอกุดชุม	๗ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๑
๕. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอคำเขื่อนแก้ว	๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๒
๖. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอป่าดัว	๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๒
๗. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอก้อวัง	๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๒
๘. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอมหาชนะชัย	๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๒
๙. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอเมืองยโสธร	๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะทำงาน ทีมที่ ๑

หมายเหตุ กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม