



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/๑๒๘๗

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ ๓๕๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม ดำเนินการขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัด นั้น

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
จึงให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ
พร้อมทั้งพิจารณาอย่างเคร่งครัดถึงองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความอดสาหัส ซื่อสัตย์
สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่
ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเป็นผู้มีทัศนคติที่
ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์อันเป็นสถาบันหลักของชาติ แล้วจัดทำเอกสาร
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (บัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงจำนวนขั้นตรา และบัญชีแสดง
คุณสมบัติ) ตามแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แยกออกจากเอกสารตาม
ข้อ ๑ เป็นอีกหนึ่งชุดต่างหาก สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในกรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการหรือปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา ต่ำกว่าระดับดี (ระบุงการประเมินผลการประเมิน ๑๐ ครั้งที่ผ่านมา)

๒.๒ ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือ
อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๒.๓ ข้าราชการที่ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ๑ ขั้นตรา ในปีที่เกิดภัยอายุราชการ และไม่เกินขั้นตราตามที่หลักเกณฑ์
กำหนด

๒.๔ ข้าราชการพลเรือนระดับ...///

๒.๔ ข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นที่จะขอพระราชทานชั้น
ประถมาภรณ์มงกุฎไทย

๒.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษทุกกรณี (กรณีข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิद्यฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้รับอัตรา
เงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่จะขอพระราชทานชั้น
ประถมาภรณ์มงกุฎไทย)

๓. ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาระบุรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปีว่า ผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกรายเป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงาน
เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการและสาธารณชน และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลัก
ของชาติ

โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ด้วย

๔. หากเลยระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓ ถือว่าสถานศึกษาไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญชัย โพนทองเส็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๕๕๘ ๖๐๗๐

โทรสาร. ๐ ๔๕๕๘ ๖๑๒๕

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว ชื่อสกุล	(3) เป็นข้าราชการ		(4) ตำแหน่ง	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์		(6) หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วันที่ (ปัจจุบัน)		เงินเดือน (ปัจจุบัน)	ที่ได้รับ (จากขั้นสูง ไปชั้นรอง)	
				ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ที่ได้รับ (จากขั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ค.ค.)	
					↓	↓	

คำอธิบาย จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการประจำการและข้าราชการที่ขอพระราชทานที่จะเกษียณอายุราชการ ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21 (เฉพาะกัลยาโหมพลเรือน), 22

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อเสนอขอพระราชทานตั้งแต่นับสุดท้าย
- ช่องที่ (2) สำหรับผู้มียศหรือค่านำหน้าชื่อให้ลงยศหรือค่านำหน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ช่องที่ (3) ขณะขอพระราชทานเป็นข้าราชการระดับ ชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วันเดือนปีและ ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด (ลงชื่อ) (.....)
- ช่องที่ (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตำแหน่ง (.....)
- ช่องที่ (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่องที่ (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรก ให้ระบุวันที่เริ่มจ้าง รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี) ผู้เสนอขอพระราชทาน

ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีนี้ ให้ระบุสังกัดเดิม

ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตามบัญชีกรมหรือปีก่อนเกษียณหรือปีก่อนเกษียณให้ระบุ-วันเดือนปี-ที่เกษียณอายุ-ลา

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำส่วนราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.
 ราชการ ประจำปี พ.ศ.
 กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า.....
 กระทรวง.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อบุคคล - ชื่อสกุล	(3) ตำแหน่ง			(4) ตำแหน่งและขนาด (ปัจจุบันและอดีตเฉพาะที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ โดยระบุเลขที่ตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในวงเล็บ) ()	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ (สังกัดเดิม, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, รับเงินเดือนเดิม, ชั้นตั้งแต่ ฯลฯ)
		ชั้น ปัจจุบัน	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี (ปัจจุบัน)	เงินเดือน วัน เดือน ปี (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ๖ ๗...)	ขอครั้ง	

คำอธิบาย:

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทาน ตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- ช่อง (2) สำหรับผู้หย่อนหรือคำนำหน้าชื่อ ให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว-ชื่อสกุล
- ช่อง (3) ชื่อนะขอพระราชทานเป็นชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปีใด และปัจจุบันได้รับเงินเดือนอีกเท่าใด
- ช่อง (4) ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบุเลขที่ตำแหน่งตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน () ด้วย
- ช่อง (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ยังไม่เคยรับ และวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่อง (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรก ให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการ ในช่อง (๖) รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น (โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล และได้รับเงินเดือนเดิมชั้น- ฯลฯ)

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(4), 22

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	พนักงานราชการ				ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ	
		กลุ่มงาน	ระดับ (ปัจจุบัน) ตั้งแต่ ว/ด/ป	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	ว/ด/ป ที่เริ่มบรรจุ/ วันเริ่มจ้าง		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้		
											ชื่อ - สกุล เดิม เลขประจำตัวประชาชน

รับรองถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ผู้รับรองความถูกต้องคือ หัวหน้าหน่วยงาน / สถานศึกษา

2. บัญชีนี้ให้ใช้ 1 คน ต่อ 1 แผ่น

รายงานความดีความชอบ

ประกอบกรพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

ของ (ยศ / คำนำนหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล)

สังกัด (หน่วยงาน)

1. ประวัติ

- 1.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ชั้น เมื่อ พ.ศ.
 ขณะที่ดำรงตำแหน่ง ได้ตามหลักเกณฑ์ ปกติ พิเศษ
- 1.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับก่อนข้อ 1.1 ชั้น เมื่อ พ.ศ.
 ขณะที่ดำรงตำแหน่ง ได้ตามหลักเกณฑ์ ปกติ พิเศษ
- 1.3 ขณะนี้มีอายุ ปี ได้รับเงินเดือน บาท กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้นมาแล้ว ปี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 งานปกติในหน้าที่ (โดยย่อ)
- 2.2 พฤติกรรมดีเด่นที่ใช้ประกอบการขอพระราชทานในครั้งนี้
- 2.2.1 ปฏิบัติที่ (สถานที่ / อำเภอ / จังหวัด)
- 2.2.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ (ให้ระบุเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติพฤติกรรมดีเด่นเท่านั้น)
- 2.2.3 จำนวนผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติด้วยตนเอง ร่วมกับผู้อื่น คน
- 2.2.4 พฤติกรรมมีลักษณะ ผ่าอันตราย ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ ฯ เป็นงานสำคัญยิ่ง ฯ
 คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่ง ฯ เป็นผลสำเร็จ
- 2.2.5 สรุปการปฏิบัติตามข้อ 2.2.4 และประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศชาติประชาชนอย่างยิ่ง

3. ผลการพิจารณา

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วและเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ให้แก่บุคคลข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอขอพระราชทาน
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.....

4. ผลการพิจารณา

สำนักงาน กศน. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วและเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ให้แก่บุคคลข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอขอพระราชทาน
(.....)
เลขาธิการ กศน.

5. ผลการพิจารณา

กระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วและเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ให้แก่บุคคลข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอขอพระราชทาน
(.....)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชี 41

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. 4. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ลำดับ 4, 8 - 10 และ 12 - 15 การขอกรณีปีที่ เกษียณอายุราชการ ตามข้อ 4 หรือข้อ 5 แล้วแต่กรณี ให้ขอปีติดกันได้
2	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 	
3	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 	
4	ระดับทักษะพิเศษ	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. 	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
5	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-		
6	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนาญการ พิเศษ ขอ ต.ม. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของระดับชำนาญการ พิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ขอ ท.ช. 	
7	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและ ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 	
8	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดขีณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	
9	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 13,000 บาท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุก จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกิดขีณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
10	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 15,600 บาท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก 	
11	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และ ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 	
12	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	
13	ประเภทบริหาร ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
14	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 14,500 บาท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	
15	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 21,000 บาท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกิดภัยพิบัติราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก 	

บัญชี ๑๕

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชฯ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขระยะเวลาการเลื่อน ชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม.	๑. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ
๒	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.	

บัญชี ๓๒

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ พนักงานราชการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๔. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ลำดับ ๑-๔ ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมา เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๔. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	๒. ลำดับ ๕-๗ ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมา เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๓.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๓. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๔. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	๓. ต้องเป็นพนักงานราชการ ตามสัญญาจ้างของส่วน ราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๔.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. ๒. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๓. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๔. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	๔. ต้องเป็นพนักงานราชการที่ มีชื่อและลักษณะงานเป็น พนักงานที่เทียบเท่ากับ ลูกจ้างประจำหมวดคฝีมือชั้น ไปตามระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ
๕.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับทั่วไป</u>	ต.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๓. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๔. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๖.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับประเทศ</u>	ต.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้ ต.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๓. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๔. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๗.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับสากล</u>	ท.ม.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ได้ ท.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๓. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๔. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๑. เสนอขอให้แก่ข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน)

๒. การนับเวลาราชการ ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นร่วมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อน อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

๓. พระราชทานเป็นกรณีพิเศษ เมื่อผู้รับพระราชทานวายชนม์ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก

๔. เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาในปีเดียวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

๕. กรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา แต่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ หรือ ลาออกจากราชการในปีที่จะเสนอขอพระราชทาน สามารถเสนอขอพระราชทานในปีที่เกษียณอายุราชการหรือปีที่ลาออกจากราชการได้

๖. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจัดอยู่ในวาระการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.1 ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ตำแหน่งระดับดี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		หมายเหตุ (เริ่มบรรจุภรณ์ขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ระดับ (ปัจจุบัน) ตั้งแต่ ๑ ต.ป.	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากขั้นสูง ไปขั้นรอง)	วัน เดือน ปี	

- ตรวจสอบทุกคนที่เสนอขอ ฯ (ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2559 ถึง 1 ต.ค. 2563)

- ถ้ามีคนที่ได้ต่ำกว่าระดับดี ให้ใส่รอบที่ได้ต่ำกว่าดี ในช่อง หมายเหตุ

- ถ้าไม่มีคนที่ได้ต่ำกว่าดีก็ต้องส่งแบบกลับไปด้วย (—ไม่มี —)

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มิคุณสมบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21

(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), 22

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.2 ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กคน.

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น ปีที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ระดับ (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้นับคุณสมบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21

(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), 22

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.3 ข้าราชการที่ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายอีก 1 ชั้นตรา ไปปีที่เกี่ยวอายุราชการ แต่ไม่เกินชั้นตราตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ศ.น.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ระดับ (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากขั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21

(เฉพาะกล้าไหมพลงรีออน), 22

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

- กรณีคนที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เสนอขอขึ้น ป.ม.

ไปเมื่อปี พ.ศ. 2563 และเกษียณปี 2563

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.4 ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ที่จะขอพระราชทานชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุครั้งแรก, โอนมาจาก, ข้อดี-ข้อเสียเดิม, ข้อตำแหน่งตามบัญชีอื่น ปีที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ระดับ (ปัจจุบัน)	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากขั้นสูง ไปขั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ค.ค.....)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21

(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), 22

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564 (กรณีพิเศษ)

2.5 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์พิเศษทุกกรณี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบัน และ อดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ระดับ (ปัจจุบัน) ตั้งแต่ วดป.	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้คุณสมบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21

(เฉพาะกสททพพลเรือน), 22

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัตินิติของลูกจ้างประจำส่วนราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.1 ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ดังว่าระดับดี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง			ตำแหน่งและหมวด			เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (สังกัดเดิม, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วดป. วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ	ตำแหน่งและหมวด	ที่ ได้รับ (จากขั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้		
						(ปัจจุบันและอดีตเฉพาะที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ โดยระบุเลขที่ตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ไว้ในวงเล็บ () ท้ายตำแหน่ง)					

- ตรวจสอบทุกคนที่เสนอขอ ฯ (ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2559 ถึง 1 ต.ค. 2563)
- ถ้ามีคนที่ได้ต่ำกว่าระดับดี ให้ใส่รอบที่ได้ต่ำกว่าดี ในช่อง หมายเหตุ
- ถ้าไม่มีคนที่ได้ต่ำกว่าดีก็ต้องส่งแบบกลับไปด้วย (—ไม่มี —)

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้คุณสมบัติตามระเบียบ
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21
(เฉพาะกลาโหมพลเรือน), 22
(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำส่วนราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.2 ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง			ตำแหน่งและหมวด (ปัจจุบันและอดีตเฉพาะที่ได้รับพระราชทานเครื่องราช โดยระบุเลขที่ตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ไว้ในวงเล็บ ()ท้ายตำแหน่ง)	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ (สังกัดเดิม, ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม รับเงินเดือนเดิมชั้น ตั้งแต่ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่วันที่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ	ที่ได้รับ (จากขั้นสูง ไปชั้นรอง)	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21
(เฉพาะเกล้าใหม่พลเรือน), 22
(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.1 ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ตำแหน่งระดับที่

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	พนักงานราชการ				ตำแหน่ง ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ	
		กลุ่มงาน	ระดับ (ปัจจุบัน) ตั้งแต่ วตป.	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วตป. ที่เริ่มบรรจุ/ วันเริ่มจ้าง		ที่ได้รับ ขั้นสุดท้าย	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้		

- ตรวจสอบทุกคนที่เสนอขอ ฯ (ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2559 ถึง 1 ต.ค. 2563)

- ถ้ามีคนที่ได้ต่ำกว่าระดับดี ให้ใส่รอบที่ได้ต่ำกว่าดี ในช่อง ขมดขมด

- ถ้าไม่มีคนที่ได้ต่ำกว่าดีก็ต้องส่งแบบกลับไปด้วย (—ไม่มี—)

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21

(เฉพาะเกล้าโทมพลเรือน), 22

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2564
 2.2 ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงาน กศน.

ลำดับ	ชื่อ / ชื่อสกุล	พนักงานราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		กลุ่มงาน	ระดับ (ปัจจุบัน) ตั้งแต่ วดป.	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		วตป. ที่เริ่มบรรจุ/ วันเริ่มจ้าง	ที่ได้รับ ชั้นสุดท้าย	วัน เดือน ปี	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มิคุณสมบัติตามระเบียบ
 ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 21
 (เฉพาะกาลใหม่พลเรือน), 22
 (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง
 ผู้เสนอขอพระราชทาน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐ (๕๐)	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๒๐ (๓๐)	
องค์ประกอบที่ ๓ : คุณลักษณะที่ติดตามประมวลจริยธรรมฯ		๑๐ (๒๐)	
	รวม	๑๐๐%	

หมายเหตุ () กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการ อยู่ในระหว่างรอบการประเมิน

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐ คะแนน
- ดีมาก มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐ คะแนน
- ดี มากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน
- พอใช้ มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ใช้ ในการพัฒนา

ครูและบุคลากรทางการศึกษากำ

5. เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินที่ได้ดำเนินการในตอนที 1 - ตอนที่ 4 โดยประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

- ระดับดีเด่น หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 90 - 100% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือน 1 ชั้นได้
- ระดับเป็นที่ยอมรับได้ หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 60 - 89% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือนครั้งชั้นได้
- ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ ผลคะแนนจะต่ำกว่า 60% อยู่ในระดับที่ไม่สมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินในตอนที 5 ดังนี้

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	()	()	()
ครั้งที่ 2...	()	()	()

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.-31 มี.ค.) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.-30 ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....หมวด.....

คำจ้าง.....สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

1.....

2.....

3.....

- ตอนที่ 1 การประเมิน
- 1.1 การประเมิน
- 1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่ประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1			ครั้งที่ 2		
			ดีเกิน (90-100%)	ยอมรับได้ (60-89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	ดีเกิน (90-100%)	ยอมรับได้ (60-89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
1	ผลงาน							
	1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบ กับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	15						
	1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	20						
	1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)	10						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (๒ รอบการประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	<input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑			<input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๒			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒)	
	(ก) คะแนน ประเมิน (๑๐๐%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (๑๐๐%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	๒	
							คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)								
รวม								

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %
<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %	<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %	<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %
<input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔ %	<input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔ %	<input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔ %
<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %	<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %	<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %

รายละเอียดเพิ่มเติม

ข้าราชการและพนักงานราชการ ขอขึ้นตราแรก ต้องบรรจุภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2559
(ปฏิบัติราชการต่อเนื่องครบ 5 ปีบริบูรณ์)

ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ขอเครื่องราชฯ ชั้นตราสูงขึ้น ต้องได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ
ชั้นรองเมื่อ 5 ธันวาคม 2558

พนักงานราชการ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

ข้าราชการ ขอเหรียญจักรพรรดิมาลา บรรจุภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2539
แบบประวัติรับราชการ 25 ปี ระบุเฉพาะคำสั่งเลื่อนเงินเดือน 1 ตุลาคม ของทุกปี

แบบกรณีพิเศษ (รายงานความดีความชอบ) สำหรับ ผอ.จังหวัด และ ผอ.อำเภอ
ที่เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. 2563 และ 2564 ต้องรายงานทุกคน

บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ 2.1 ถึง 2.5 หากใครมีกรณีดังกล่าวก็ให้เพิ่มตามกรณี
ข้อ 2.1 ประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
(ตั้งแต่ 1 เม.ย.2559 - 1 เม.ย.2564)