



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/๙๙๗๐

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๔๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สั่งของสมุดบันทึก (ไดอารี กศน. ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสั่งของสมุดบันทึก (ไดอารี กศน. ๒๕๖๔)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานสั่งของสมุดบันทึก (ไดอารี กศน. ๒๕๖๔) ในราคากล่องละ ๒๐๐ บาท เพื่อนำเงินรายได้จากการจำหน่ายสมุดบันทึกเข้าเงินสวัสดิการของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. โดยให้ กศน.อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. สั่งภาพถ่ายผู้บริหารสถานศึกษา โดยส่งไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรงแต่งกายด้วยชุดสูทสีกรมทวี หรือสีดำ ไฟล์ภาพมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านพิกเซล หรือคุณภาพโดยรวมมีความคมชัด เมื่อขยายภาพยังคงเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน (จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Digital ไฟล์ภาพ นามสกุล JPEG เท่านั้น) จำนวน ๑ ภาพ

๒. สั่งของสมุดบันทึก (ไดอารี กศน. ๒๕๖๔) ตามแบบฟอร์มโดยให้แจ้งความประสงค์ส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังใบสั่งของสมุดบันทึก (ไดอารี กศน.๒๕๖๔) ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจียม ขันเงิน)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองยโสธร
รักษางานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐-๔๕๕๘-๖๐๗๐

โทรสาร.๐-๔๕๕๘-๖๑๒๕

แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียด หน่วยงานในสังกัด กศน.

สถานศึกษา.....

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่ตั้ง เลขที่ ถนน ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

จำนวนที่สั่งของ เล่ม

ภาพผู้บริหาร (ตัวอย่าง)



- ภาพถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสูทสีกรม หรือสีดำ เท่านั้น
- ไฟล์ภาพที่ส่งต้องส่งในรูปแบบไฟล์ Digital เท่านั้น (ทางอีเมลล์: pronie239@gmail.com)
- ไฟล์ภาพที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านพิกเซลหรือคุณภาพโดยรวมมีความคมชัดเมื่อขยายภาพ
ยังคงเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน (ในรูปแบบไฟล์นามสกุล.jpg เท่านั้น)