

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/ *นศ*



สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ต.สำราญ อ.เมือง ๓๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรบแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงาน ระยะที่ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือสำนักราชเลขาธิการที่ รล ๐๐๑๐/๕๒๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. เกณฑ์พิจารณาแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบฟอร์มตารางสรุปแผนแม่บท อพ.สธ. - หน่วยงาน ระยะที่ ๕ ปีที่เจ็ด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบฟอร์มแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สำนักงานจังหวัดยโสธร ขอรบแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงาน ระยะที่ ๕ ปีที่ ๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้ส่วนราชการที่ร่วมสนองพระราชดำริ ส่งแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงาน ระยะที่ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนน A-B เท่านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร ขอให้สถานศึกษาจัดทำแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงาน ระยะที่ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงาน กศน.จังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง e-mail : nokrabub.yaso@gmail.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุวาลี บุญปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ **รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร**
โทร. ๐-๔๕๕๘-๖๐๗๐ โทรสาร. ๐-๔๕๕๘-๖๑๒๕
วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
เลขที่รับ... ๒๕๖/๒๖
วันที่... ๑๓ มิ.ย. ๕๕
เวลา... ๑๓

ที่ รล ๐๐๑๐/ ๒๕๖๑

สำนักพระราชวัง

สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

ที่รับเลข...
เลขที่... 4457
วันที่ 14 มิ.ย. 2555

เรื่อง แผนจัดการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

อ้างถึง หนังสือที่ พว ๐๐๐๑(อพ.) ๒๔๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ขอให้
นำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนจัดการ
งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ตามแผนแม่บทในระยะ ๕ ปีที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทั้งนี้ มีพระราชกระแสให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งเห็นควรให้ อพ.สธ. กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระ-
ราชวินิจฉัยเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี หากมีกิจกรรมที่ไม่
สอดคล้องกับแนวพระราชดำริก็สามารถปรับแก้ไขได้ ก่อนที่จะนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อขอตั้ง
งบประมาณประจำปีในช่วงเดือนมกราคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอพระทานแทน

ล.อ. วิมลมาลี วิมลมาลี

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

การจะควรประการใดแล้วแต่จะโปรด

(นายพรชัย จุฑามาศ)

(คุณหญิงอารยา พิบูลนครินทร์)

ราชเลขาธุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

กองราชเลขาธุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

สยามบรมราชกุมารี

โทร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๔๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๓๙

เว็บไซต์ www.ohm.go.th

ตรวจ

๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ

อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับระดับคะแนน
A และ B ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่

ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูล
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ

สำนักงบประมาณ
ต้นสังกัด / แหล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของ
โครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละ
โครงการฯ ถึงสำนักงบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2565 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริอพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาทุกปีภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่นโครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดแยกอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. ที่ทางหน่วยงานฯ จะจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เมื่อ อพ.สธ.ได้รับ จะดำเนินการพิจารณาจัดระดับคะแนน และ นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

ซึ่งทั้งแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานฯ นั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และสามารถดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

ในการพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ จัดระดับคะแนนมีอยู่ 5 ระดับได้แก่ A, B, C, D และ F ตามรายละเอียดดังนี้

ระดับ A อพ.สธ. พิจารณาสับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานโดยมีโครงการ/งานวิจัยโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขดังนี้

1.แผนปฏิบัติงานฯ สอดคล้องกับแผนแม่บทอพ.สธ.-หน่วยงานฯ โดยที่ได้บรรจุชื่อโครงการ/งานวิจัยอยู่ในแผนปฏิบัติงานฯ ถ้าไม่สอดคล้องหรือตรงกับแผนแม่บทฯ เดิมที่วางไว้ ขอให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานมาที่ อพ.สธ.

2.แผนปฏิบัติงานฯ มีความสมบูรณ์ของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้แผนปฏิบัติงานมีคุณภาพประกอบกับงบประมาณที่ใช้ประกอบกันและแผนปฏิบัติงานฯ นี้ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานอพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรืออนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ก่อนจัดส่งมาที่ อพ.สธ.

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องมีในตัวแผนปฏิบัติงานฯ/โครงการฯ/งานวิจัยต่าง ๆ

2.1 ที่มาและความสำคัญ ตลอดจนวัตถุประสงค์ที่ทำให้ต้องดำเนินโครงการฯ/งานวิจัยเรื่องนี้

2.2 เมื่อทำโครงการฯ/งานวิจัยเรื่องนี้ แล้วจะได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร

2.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร และใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด

2.4 มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ดำเนินโครงการ/งานวิจัย และทีมงานสนับสนุนว่าเหมาะสมในการจะดำเนินการตามโครงการฯ/งานวิจัย เช่นมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ

2.5 ทำงานร่วมกับสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(อปท)/ชุมชนที่อยู่ใน อปท.ที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (สถาบันการศึกษา)