



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/ ๖๖๗

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจ้างเหมาบริการ งบประมาณอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกุดชุม/อำเภอไทยเจริญ/อำเภอมหาชนะชัย/อำเภอค้อวัง/อำเภอเมืองยโสธร

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครู ปวช. จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน กศน.แจ้งให้หน่วยงาน/สถานศึกษาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ งบประมาณอุดหนุน โดยในสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ การกำหนดลักษณะงานการจ้างยังไม่สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร จึงขอให้ท่านแจ้งครูผู้สอนคนพิการและครู ปวช. ลงลายมือชื่อในเอกสารที่ส่งมาด้วย (ผู้รับจ้าง) ส่งกลับสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธรภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อที่กลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย โพนทองเส็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

โทร ๐๔๕-๕๘๖๐๗๐

ผนวก ๒
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ

๑. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา
 - ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ แผนการเรียน
 - ๑.๒ รับสมัครนักศึกษาใหม่/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ลงทะเบียนเรียน/รับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 - ๑.๓ ส่งหลักฐานการสมัครเรียน/ใบลงทะเบียนเรียน
 - ๑.๔ แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร และเตรียมจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๑ ส่งใบลงทะเบียน (นักเรียนเก่า)
 - ๒.๒ ส่งแบบจัดตั้งกลุ่มแบบสรุปลงทะเบียน (นักเรียนเก่า-ใหม่)
 - ๒.๓ ตรวจสอบแบบสรุปลงทะเบียนเรียน
 - ๒.๔ ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียน (ชื่อ-สกุล นักศึกษา/รายวิชา/อื่นๆ)
 - ๒.๕ ยื่นแบบขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน
 - ๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของครู กคน.
 - ๒.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและบันทึกผลการปฏิบัติงาน
 - ๒.๘ จัดทำสมุดหมายเหตุประจำวัน
 - ๒.๙ จัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของครู กคน.
 - ๒.๑๐ เตรียมข้อมูลเพื่อจัดการเรียนการสอน
๓. เปิดภาคเรียน
 - ๓.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
 - ๓.๒ ส่งใบสมัครการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๓.๓ ขออนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค
 - ๓.๔ จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล
 - ๓.๕ จัดทำแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์
 - ๓.๖ จัดการเรียนรู้เรื่องกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
 - ๓.๗ ส่งแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ (แผนการสอน) พร้อมบันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน
 - ๓.๘ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลางภาคเรียน

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายชาญชัย โพนทองเส็ง)
ผู้อำนวยการสำนัก กศน.จังหวัดยโสธร

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
()

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ครู ปวช. (ครูประจำกลุ่มระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

๑. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ แนะนำการศึกษา

๑.๒ รับสมัครนักศึกษาใหม่/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ลงทะเบียนเรียน/รับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๑.๓ ส่งหลักฐานการสมัครเรียน/ใบลงทะเบียนเรียน

๑.๔ แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร และเตรียมจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ส่งใบลงทะเบียน (นักเรียนเก่า)

๒.๒ ส่งแบบจัดตั้งกลุ่มแบบสรุปลงทะเบียน (นักเรียนเก่า-ใหม่)

๒.๓ ตรวจสอบแบบสรุปลงทะเบียนเรียน

๒.๔ ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียน (ชื่อ-สกุล นักศึกษา/รายวิชา/อื่นๆ)

๒.๕ ยื่นแบบขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน

๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของครู กศน.

๒.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและบันทึกผลการปฏิบัติงาน

๒.๘ จัดทำสมุดหมายเหตุประจำวัน

๒.๙ จัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของครู กศน.

๒.๑๐ เตรียมข้อมูลเพื่อจัดการเรียนการสอน

๓. เปิดภาคเรียน

๓.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

๓.๒ ส่งใบสมัครการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓ ขออนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค

๓.๔ จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล

๓.๕ จัดทำแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์

๓.๖ จัดการเรียนรู้เรื่องกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

๓.๗ ส่งแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ (แผนการสอน) พร้อมบันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน

๓.๘ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลางภาคเรียน

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายชาญชัย โพนทองเส็ง)

ผู้อำนวยการสำนัก กศน.จังหวัดยโสธร

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

()