

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/๑๕๐



สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงาน สกสค. จังหวัดยโสธร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน สกสค.จังหวัดยโสธร (สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.) ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แก่ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ ทุน ๆ ละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยแบ่งขอบเขตการวิจัยออกเป็น ๔ ขอบเขต ดังนี้

๑. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสภาวะปัจจุบันให้ตรงกับความต้องการของสมาชิก
๒. การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัลในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารงาน
๓. การฟื้นฟูและสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านเศรษฐกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาหลังเกิดวิกฤตไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
๔. การสร้างระบบภูมิคุ้มกันและฟื้นฟูด้านสุขภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อลดผลกระทบจากโรคและภัยคุกคามสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย โพนทองเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐๔๕ ๕๘๖๐๗๐

โทรสาร ๐๔๕ ๕๘๖๑๒๕



ที่ ศธ 521046/1.1.10

12 พฤษภาคม 2563

ส.น.ก.ศ.น.จ.ย.โสธร
 เลขที่: ๒๒๑ ๐๖๑๑
 วันที่: 18 พ.ค. 2563
 กลุ่มอำนวยการ/การเงิน/พัสดุ/บุคลากร
 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
 กลุ่มงานนิตยสาร
 กลุ่ม กศ.สน.อช.ช.ค
 จ.ย.โสธร 35000
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
 กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงาน สกสค.จังหวัดร้อยเอ็ด
 517/4-6 ถ.วิริยะราษฎร์ค.ต.ในเมือง
 อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อ.รัตนวาปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.) จะดำเนินการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แก่ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 ทุน ๆ ละไม่เกิน 100,000 บาท กำหนดยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยแบ่งขอบเขตการวิจัยออกเป็น 4 ขอบเขต ดังนี้

1. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสภาวะปัจจุบันให้ตรงกับความต้องการของสมาชิก
2. การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัลในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารงาน
3. การฟื้นฟูและสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านเศรษฐกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาหลังเกิดวิกฤตไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
4. การสร้างระบบภูมิคุ้มกันและฟื้นฟูด้านสุขภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อลดผลกระทบจากโรคและภัยคุกคามสุขภาพ

ในการนี้ สำนักงาน สกสค.จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แก่ผู้สนใจทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดประกาศได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด
 จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อไปพิจารณา
- เพื่อไปลงนาม
- เพื่อไปตอบผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ _____

ขอแสดงความนับถือ

นายเสนอเกียรติ พรสวรรค์

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
 และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

- ทศน

- อ.ทศน

งานสวัสดิการ (นางจินตนา เจริญกิจรักษา)
 โทรศัพท์. 0 4571 5066
 โทรสาร. 0 4571 51301 8 พ.ศ. 2563

(นางสุวาลี บุญปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด

(นายชาญชัย พิมพ์ทองเส็ง)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด
 18 พ.ค. 2563



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและในปัจจุบันการดำเนินการด้านสวัสดิการจำเป็นต้องมีการทำวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยมาพัฒนาการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ซึ่งจะเป็นกลไกหนึ่งที่จะผลักดันให้คุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกระดับสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. มีผลงานวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. จึงมีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการสวัสดิภาพและผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัย

- 1.1 การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสภาวะปัจจุบันให้ตรงกับความต้องการของสมาชิก
- 1.2 การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน
- 1.3 การฟื้นฟูและสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านเศรษฐกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาหลังเกิดวิกฤติไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 1.4 การสร้างระบบภูมิคุ้มกันและฟื้นฟูด้านสุขภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อลดผลกระทบจากโรคและภัยคุกคามสุขภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1 เป็นครู คณาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว กับสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

- 4.1 ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิ่มทุนสนับสนุนให้ตามคุณภาพของงาน
- 4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 5 เดือน นับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการ สกสศ. ลงนามในสัญญาการรับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) ได้ที่ www.otep.go.th โดยให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เป็นภาษาไทย ใช้ตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (Th SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ มีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ เป็นไฟล์ PDF จัดส่งทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) policyotep@gmail.com ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาวจุฬารัตน์ พาสกุล โทร. 0 2282 4198 ในวัน เวลาราชการ ในกรณีเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข และนำส่งเกินวันที่กำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

6. การพิจารณาจัดสรรทุน การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

6.1 ความเป็นไปได้ของ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัย ตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษา

6.3 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ผลการพิจารณากลับกรองและตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้ถือเป็นที่สุด

7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามแบบที่กำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

7.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้วิจัยต้องชดใช้ทุนวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

7.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

7.5 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. อาจคัดเลือกผลงานวิจัย เพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการของสำนักงานฯ หรือหน่วยงานที่ได้ประสานงานไว้ โดยผู้ได้รับทุนต้องให้ความร่วมมือในการนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวด้วย

7.6 ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลการวิจัยในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ

8. การจัดส่งรายงานการวิจัย

8.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้วิจัยต้องจัดทำรายงานการวิจัย “ฉบับร่าง” จำนวน 5 ชุด ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้ที่ www.otep.go.th ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ที่บันทึกผลงานวิจัย จำนวน 2 แผ่น ให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง ความเห็นชอบตามข้อ 8.1

8.3 กรณีสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน คณะกรรมการ สกสค. มีมติให้แก่โครงการวิจัยฉบับร่างเป็นประการใด ผู้วิจัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและ เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้วิจัย ดำเนินการตามข้อ 8.2

9. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสามสิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนต่อสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัย บทที่ 1- 3 (บทนำ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย) พร้อมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

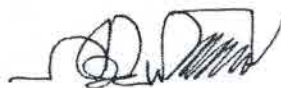
งวดที่ 3 จำนวนร้อยละสามสิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 8.2 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

10. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง www.otep.go.th

11. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มิลิสิทธิ์ในผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุน การวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายติศกุล เกษมสวัสดิ์)
เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติหน้าที่
เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก หรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำกรวิจัยเรื่องนี้
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย
4. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้
5. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำกรวิจัย และควรมีการทบทวนวรรณกรรมทั้งงานวิจัยต่างประเทศ และงานวิจัยภายในประเทศ
7. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัย
8. วิธีดำเนินการวิจัย อธิบายถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการให้ชัดเจน
 - 8.1 ประชากร ระบุลักษณะและจำนวนของประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกลุ่มตัวอย่าง ระบุถึงขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุชนิด และวิธีการสร้างเครื่องมือ พร้อมทั้งระบุวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือด้วย
 - 8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะของตัวแปร และสมมติฐาน (ถ้ามี)
9. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานโดยระบุถึงกิจกรรม และระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด

10. งบประมาณของโครงการ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- 10.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ
- 10.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเข้าปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ
- 10.3 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าทำกรนอกเวลา ฯลฯ
- 10.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ แผ่นป้าย หมึกพิมพ์ เหล็ก สวดเชื่อม วัสดุติดทดลองการผลิต วัสดุเชื่อมเพลิงและหล่อขึ้น เป็นต้น
- 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือหน่วยงาน/สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาเห็นชอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของผลการวิจัย หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย และวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- 11.1 การแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำวิจัย หรือเป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย
- 11.2 เป็นองค์ความรู้ในการศึกษาวิจัยต่อไป
- 11.3 การนำเสนอผลการวิจัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
- 11.4 การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ หรือในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. การนำผลการวิจัยไปใช้ ให้เสนอแผนปฏิบัติการ (Action plan) โดยแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ (Outcome) ของผลงานวิจัยนั้นด้วย

13. คำรับรองของผู้วิจัยว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอรับทุน)

14. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (กรณีที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติงานด้านการศึกษา) ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดต้องรับทราบ และยินยอมให้ทำการวิจัย

ส่วนที่ 2 : ประวัติของผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-Mail
3. ประวัติการศึกษาโดยย่อ
4. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้
5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการวิจัยหลายคนให้นำเสนอประวัติแต่ละคนไปตามลำดับและระบุด้วยว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย