

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/ ๖๔๒



สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท อำเภอมือเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สํารวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งได้แก่ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อให้เห็นเจตจำนงความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

ในการนี้ หากมีข้าราชการครูที่มีความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ กรอกแบบรายงานความต้องการฯ ส่งสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ด้วย เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย โพนทองเสียง)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐๔๕ ๕๘๖๐๗๐

โทรสาร ๐๔๕ ๕๘๖๑๒๕

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร : “ ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน ”

สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2563

| ผู้ขอกู้   | ผู้ค้ำประกัน   |
|--|--|
| <p>๑. เป็นหนี้ที่มีอยู่จริงบังคับได้ตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับ             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ธนาคาร หรือ</li> <li>๒) สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ</li> <li>๓) สถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ</li> <li>๔) เป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ หรือ</li> </ul> </li> <li>- เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้</li> </ul>   | <p>๑. กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์</p> <p>ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน</li> <li>๒) พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.</li> </ul> <p>๒. กรณีค้ำประกันด้วยบุคคลผู้ค้ำประกันจะต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) เป็นครูผู้สอน หรือ รอง ผอ.รร./ผอ.รร หรือรอง ผอ.สพท./ผอ.สพท. หรือศึกษานิเทศก์ หรือ บุคลากร ๓๘ค(๒)</li> <li>๒) มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน ๒ คน</li> <li>- กู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ใช้ผู้ค้ำประกัน ๓ คน</li> </ul> </li> </ul> <p>ผู้ค้ำประกัน ๑ คน จะค้ำประกันผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๓ คน มิได้</p> |
| <p>๒. ให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี</li> <li>- ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด)</li> </ul> <p>(สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน)</p>   |  |
| <p>๓. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) เป็นครูผู้สอน หรือ รอง ผอ.รร./ผอ.รร หรือ รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท. หรือศึกษานิเทศก์</li> <li>๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>๓) มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิ หลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐</li> <li>๔) เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี</li> <li>- ๕) กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน ต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัด ชำระหนี้มาก่อน</li> <li>๖) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย</li> <li>๗) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์</li> </ul> |  |





ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม

เงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทูลหมื่นเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง บังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ) อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

๓.๒ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

๔. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลา ไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

๕. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๕.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืมความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมและต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๙.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าวรับรองตัวเอง

๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนกรอง วิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๑๐.๒ จัดลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๑๐.๓ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์สภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืมก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๕ แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๐.๖ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

๑๐.๗ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๑๐.๘ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ



๑๓.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐาน  
สัญญาดังกล่าวตามข้อ ๑๓.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย  
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๓.๕ รับชำระหนี้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๓.๔ ทุกวันที่  
จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๓.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

๑๔. หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการ  
บริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ตารางการส่งชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

| วงเงินกู้<br>(บาท) | จำนวนเงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน |              |              |              |               |                |                |                |
|--------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
|                    | 60<br>(5 ปี)                | 72<br>(6 ปี) | 84<br>(7 ปี) | 96<br>(8 ปี) | 108<br>(9 ปี) | 120<br>(10 ปี) | 132<br>(11 ปี) | 144<br>(12 ปี) |
| 100,000            | 1,850                       | 1,570        | 1,370        | 1,220        | 1,110         | 1,020          | 940            | 880            |
| 200,000            | 3,690                       | 3,130        | 2,740        | 2,440        | 2,210         | 2,030          | 1,880          | 1,760          |
| 300,000            | 5,530                       | 4,700        | 4,100        | 3,660        | 3,320         | 3,040          | 2,820          | 2,630          |
| 400,000            | 7,370                       | 6,260        | 5,470        | 4,880        | 4,420         | 4,050          | 3,750          | 3,510          |
| 500,000            | 9,210                       | 7,830        | 6,840        | 6,100        | 5,520         | 5,070          | 4,690          | 4,380          |

แบบรายงานความต้องการกู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สังกัด ..... จำนวนผู้ต้องการจะกู้ยืม ..... ราย รวมเป็นเงิน ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | สถานที่ทำงาน | อายุราชการคงเหลือ | เงินได้รายเดือน | เงินคงเหลือรับจริง | เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละ | จำนวนเงินที่ต้องการจะกู้ยืม |
|----------|----------------|---------|----------|--------------|-------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |
|          |                |         |          |              |                   |                 |                    |                          |                             |

ผู้รายงาน .....  
 ตำแหน่ง .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ .....

สามารถดาวน์โหลดเอกสารนี้ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. การจัดการหนี้และสวัสดิการทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ที่ต้องการจะกู้ยืมเงินหมุนเวียนต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการฯ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญๆ ดังนี้

1. ต้องเป็นข้าราชการฯ หรือผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ เท่านั้น
2. ต้องมีเงินได้คงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วมากกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน (เหลือเกินร้อยละ 30 มาเท่ากับค่างวดที่จะกู้)
3. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องมีอายุราชการคงเหลือเท่ากับงวดที่จะกู้ยืม