

(ตัวอย่าง)

ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช ๒๕๕๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี
๑	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา	๑ เมษายน ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
	๑.๑ ประชาสัมพันธ์ และแนวทางการศึกษา	
	๑.๒ รับสมัครนักศึกษาใหม่/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ ลงทะเบียนเรียน/รับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	
	๑.๒ ส่งหลักฐานการสมัครเรียน/ใบลงทะเบียนเรียน	
๑.๓ แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์		
๒	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัคร และเตรียมจัดการ เรียนการสอน	๑๖ พฤษภาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
	๒.๑ ส่งใบลงทะเบียนเรียน (นักศึกษาเก่า)	
	๒.๒ ส่งแบบจัดตั้งกลุ่มแบบสรุปลงทะเบียนเรียน (นักศึกษา เก่า-ใหม่)	
	๒.๓ ตรวจสอบแบบสรุปการลงทะเบียนเรียน	
	๒.๔ ตรวจสอบ แกะไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียน (ชื่อ-สกุล นักศึกษา/รายวิชา/อื่นๆ)	
	๒.๕ ยื่นแบบขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน	
	๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของครู กคน.	
	๒.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและบันทึกผลการปฏิบัติงาน	
	๒.๘ จัดทำสมุดหมายเหตุประจำวัน	
	๒.๙ จัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของครู กคน.	
๒.๑๐ เตรียมข้อมูลเพื่อจัดการเรียนการสอน		
๓	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๓.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
	๓.๒ ส่งใบสมัครการทำกิจกรรมคุณภาพชีวิต	
	๓.๓ ขออนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค	
	๓.๔ จัดทำแผนการเรียนรู้อย่างบุคคล	
	๓.๕ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์	
	๓.๖ จัดการเรียนรู้อุบัติการณ์พัฒนาคุณภาพชีวิต	
	๓.๗ ส่งแผนการเรียนรู้อย่างรายสัปดาห์ (แผนการสอน) พร้อมบันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน	
	๓.๘ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลางภาคเรียน	