



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๐/๑๗๐๕

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๔๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ

- ๒. แบบคำขอคืนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้ (สำหรับผู้กู้) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้(ส่วนผู้ค้ำประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำขอคืนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. แบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน.ได้แจ้งว่าคณะกรรมการบริหารเงินทุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้คืนรายละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยกำหนดอัตรากเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑.

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ๑ และค.(๑) ได้แก่ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ได้ทราบทั่วทั้งนี้ โดยให้ส่งเอกสารการหลักฐานการคืนให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หากเกินกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์คืนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลี บุญปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มอำนวยการ
โทร.๐-๔๔๔๔-๖๐๗๐

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

โทรสาร.๐-๔๔๔๔-๖๑๒๕



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ที่เป็นการสมควรให้มีการบังคับใช้ในทุกๆ แห่งที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ให้เป็นการสมควรให้มีการบังคับใช้ในทุกๆ แห่งที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
 ข้อ ๙๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของซึ่งบังคับคณาจารย์และกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
 ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหาร
 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน
 เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
 ข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓”
๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอรู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง
 บังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใกล้เคียงดังนี้ ดังนี้

๓.๑ เป็นหนี้สินภัยมีสัญญาภัยกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น
 ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอรู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือเป็นหนี้กับบุตรหรือตัว
 หรือบุตรสนับสนุนเดือนสุด (ยกเว้น สินเชื่อเช่าเชื้อ) อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

๓.๒ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีค้ำพิงจากให้ชำระหนี้

๔. จำนวนเงินให้กู้ยืม คงຄำไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๗ ต่อปี
 ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญาภัยและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลา
 ไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แต่ไม่เกิน

๔. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๔.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ตามข้อบังคับคณาจารย์และกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหาร
 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ มีเงินเดือนคงเดิมได้รายเดือนคงเหลืออีกหนึ่งจากทั้งจำนวนหนึ่งนี้เงินทุนหมุนเวียนแห่งนี้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๕.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิธีชีวะ ชุมชนฯ ฝึกอบรมฯ ดี

๕.๕ กรณีที่เคยเป็นบุคคลนี้เงินทุนหมุนเวียนดังข้างบนนี้เสียจสัมภ์ โดยไม่มีการฝึกอบรมฯ สำเร็จปัจจุบัน

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกดึงคดีและกรรมการสอบสวนทางวินัย

๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้ห้ามทรัพย์

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รู้ขั้นเงินเดือนสักได้มีหลักประกันการภูมิใจดังนี้

๖.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคางานที่ลับของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่างานเงินที่ภูมิใจ โดยจะต้องเป็นอย่างไอย่างนึงนี้หรือคล้ายอย่างรวมกัน ดังนี้

๖.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส.๓๗ หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจดทะเบียนจำนวนไว้เป็นหลักประกัน

๖.๑.๒ พื้นที่บ้านเดี่ยว โดยส่วนของพื้นที่บ้านเดี่ยว บ้านเดี่ยวแบบบ้านเดี่ยวที่ ๑๗๙

๖.๑.๓ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคลผู้ค้ำประกันจะดังนี้

๖.๑.๔ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๑.๕ มือตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

กรณีภูมิใจไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ค้ำประกัน ๑ คน

กรณีภูมิใจมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผู้ค้ำประกัน ๒ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รู้ขั้นเงินทุนหมุนเวียน เกินกว่า ๑ คน ได้

๗. การจ่ายเงินภูมิใจจ่ายแก่เจ้าหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รู้ขั้นเงินทุนหมุนเวียนและภาระเงินที่จ่ายให้เจ้าหนี้นั้นเป็นเงินของผู้รู้ขั้นเงินที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินภูมิใจและการรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ผู้รู้ขั้นเงินทุนหมุนเวียน ตามแบบบันทึกที่อยู่ในบัญชีภูมิใจเงินทุนหมุนเวียน

๘. วิธีการภูมิใจเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รู้ขั้นเงินทุนหมุนเวียนดังนี้

๘.๑ กรณีแบบค้ำของภูมิใจ (แบบ ท.บ. ๑) หรือแบบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาค้ำของภูมิใจแล้วยื่นต่อผู้รับผู้รับบัญชาเข้าต้น

๘.๒ แผนเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

๘.๓ ผู้รู้ขั้นเงินดังแสดงรายการภาระหนี้สินโดยการรับรองจากเจ้าหนี้ หรือใบเสร็จ ชำระหนี้เงินภูมิใจปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง

๙. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอภัยมิ เหตุผลและถ้าที่ความจำเป็นในการยกเว้น
ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมและต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน
ของผู้กู้ยืมชำระหนี้ในทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดภาระค่างใช้ในอนาคต

๙.๒ ลงนามในแบบคำขอภัยมิ ก่อนส่งไฟล์เข้าบุกรุกโดยอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเบ็ดเตล็ดที่การศึกษา แล้วแต่กรณี
ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำเนินค่าเบนงผู้อ้างว่ายกงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคลากรล่าร
รับรองตัวเอง

๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ
หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเบ็ดเตล็ดที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบคดีสมบัติของผู้ขอภัยมิตามหลักกฎหมาย พิจารณาถัดกรอง วิเคราะห์
คำขอภัยมิ ควรตรวจสอบให้จริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอภัยมิ

๑๐.๒ จัดทำต้นความจำเป็นการขอภัยมิพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๑๐.๓ จัดส่งสำเนาคำขอภัยมิให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด
หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ และแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์
สถานภาพหากการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอภัยมิก่อนเสนอคณะกรรมการ
บริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเบ็ดเตล็ดที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการ
บริหารเงินทุนหมุนเวียนเบ็ดเตล็ดที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๕ แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๐.๖ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้ง
ผลการตรวจสอบให้ผู้ขอภัยมิทราบ พร้อมส่งบัญชีรายรึ่งและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคาร
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่
แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสำเนาภัยมิต่อไป

๑๐.๗ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อกำกับตรวจสอบติดตาม
การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาร่องรอยสำเนาคำขอภัยมิ (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญาภัยมิและ
สำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดทั้งเอกสารประจญอันๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น ประกาศประชุมหรือบันทึกรายงาน
การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เบ็ดเตล็ดที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการภัยมิ

๑๐.๘ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๙. ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอรับผู้อื่น วงเงินห้าร้อยบาท จำนวนครบที่สูงที่สุดที่นี้ ทั้งนี้ ดำเนินงานตรวจสอบเชิงลึกในระยะเวลาที่ผู้อื่นยื่นคำรับทราบอยู่

๑๙.๒ อาจตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อกำกับตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอรับผู้อื่น ผลของการประกอบด้วย ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ก้าลันกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอรับผู้อื่น เพื่อประกอบการอนุมัติจัดซื้อของคณะอนุกรรมการที่ได้

๑๙.๓ กิจกรรมอนุมัติคำขอรับผู้อื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปรดใช้ และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

๒๐. ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๒๐.๑ ดำเนินคดีทางวิถีทางแพนด้าที่ไม่สังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเพิ่มรายเดือนของผู้อื่น โดยหัก ๘% ที่จ่าย เป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหาหนี้สัตหีภูมิ ตามจำนวนเงินไม่ในเจ้าหนี้เงินเดือนที่กำหนดให้สัญญาผู้อื่น เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ร.ก.ส. สาขา ฝ่ายระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.พ.พ.

๒๐.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรชั้นหัวด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่รับผู้อื่นเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้ง พิจารณาแก้ปัญหาการค้านันใจเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๒๐.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๑. ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่นี้ ของผู้ขอรับผู้อื่น ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๒๑.๒ แจ้งนัดหมายผู้อื่นเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญาผู้อื่น สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๑.๓ จัดทำสัญญาผู้อื่น สัญญาค้ำประกัน จายเงินห้าร้อยบาท เดือนกันยายน หลังจากนัดประเมินที่นักบริหารที่ปรึกษาที่เกี่ยวกับการรับผู้อื่น

๑๓.๕ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้รับท่านลักษณะ
สัญญาดังกล่าวตามท่อ ๑๓.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานทันสั่งกต. ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ถูกยืม ณ ที่จ่าย
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๓.๖ รับชำระหนี้จากล่วงราษฎร์ หรือหน่วยงานทันสั่งกต. ตามที่ ๑๓.๕ ทุกวันที่
จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนที่อุปนายาหนี้สืบข้าราชการครู บัญชี ๒
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๓.๗ ดำเนินการและรับผิดชอบการกิจกรรมบันทึกผลการดำเนินงานเพื่อทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สืบข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนึ่งเดือนของอานาจ

๑๔ หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
สำรวจการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและทันทีการศึกษา แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการ
บริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สืบข้าราชการครู วิจารณเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สืบข้าราชการครู

คำขอรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแบ่งปันหนี้สินเข้าราชการครู

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ ปี เกิดวันที่
 เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง วิทยฐานะ
 รับเงินเดือนอั้นต้น คศ. เงินเดือน บาท สถานศึกษา
 ว้าว靠/เขต จังหวัด โทรศัพท์
 โทรศัพท์มือถือ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 หรือ สำนักงาน รับราชการมาแล้ว ปี แสวงเมืองรายการ
 คงเหลือ ปี เดือน (บัญชีเดือนที่ยื่นคำขอรับเงิน)

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 สถานภาพ (ส捷/สมรส/ห霏้าย/หย่าร้าง) มีบุตร คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ^{๒.๑ อนุบาล คน ๒.๒ ประถมศึกษา คน}
^{๒.๓ มัธยมศึกษา คน ๒.๔ อุดมศึกษา คน}

๓. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ ปี
 ตำแหน่ง ระดับ/อั้นดับ มีรายได้เดือนละ บาท
 โทรศัพท์มือถือ.....

๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว.....
 มีความสัมพันธ์เป็น โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ข้าพเจ้ายังเงินเดือนและเงินเด็กเรียน จำนวน บาท

๖. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้จัดเจน และเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอรับเงิน
 รวมทั้งสิ้น บาท (.....) อั้นได้แก่ หนี้สิน
 ดังต่อไปนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าชื่อ)
 ๖.๑ หนี้สินกรณีออมทรัพย์ จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท

๖.๒ หนี้ธนาคาร จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท

๖.๓ หนี้สถาบันการเงิน จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท

๖.๔ หนี้บัตรเครดิต จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท

๖.๕ หนี้บัตรกดเงินสด จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท

๖.๖ หนี้ตามคำพิพากษา จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท

ในฐานะผู้ค้าประกัน บาท

/๗. ข้าพเจ้า ...

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีหนังสินตามข้อ ๖ และมีหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ ๘.๙ จริง อันเกิดขึ้น
จากความซื่อสัตย์เป็นธรรมดือครองในการดำเนินการด้านซื้อ จึงขอรู้ยิ่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินที่ราชการครุ
เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

เพื่อชาระหนี้ ดังนี้

๗.๑	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ..... บาท
๗.๒	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ..... บาท
๗.๓	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ..... บาท
๗.๔	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ..... บาท
๗.๕	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ..... บาท

๗.๖ หนี้ตามคำพิพากษาในฐานผู้ค้าประกัน จำนวนที่ชำระ..... บาท

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระด้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายเดือน และ
จะชำระให้เสร็จภายใน..... ขาด แล้วภายหลังทักษะเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ แล้ว
ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกวาร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและ
นำไปได้รายเดือน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบทั้งฐานประกอนการพิจารณาคำขอรู้ยิ่งเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้าประกัน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๘.๓ หลักฐานแสดงการรับจำนำเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอนี้
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๘.๔ หลักฐานการรู้ยิ่งจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ธนาคาร สถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย และ^{๘.๔}
หรือหลักฐานหนี้ทางคำพิพากษาในฐานผู้ค้าประกัน หรือหลักฐานแสดงการเป็นหนี้กับบุคคลหรือ
บัตรสินเชื่อเงินสดที่เป็นหนี้อยู่ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ (หนึ่งทศวรรษตามท้าย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๕ หลักฐานแสดงการรับจำนำเงินเดือนของผู้ค้าประกันเดือนล่าสุด

๙. ในกรณีว่าด้วยนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
ดังต่อไปนี้

() กรณีที่ค้ำประกันด้วยบุคคล (ญี่ปุ่น ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกัน จำนวน ๒ คน ผู้ซึ่งน้ำหน้ำ
๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ คน) ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ ๑๖. คศ.

เงินเดือน..... บาท สถานที่ทำงาน..... อ้างอิง/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มืออาชีวกรรมการศึกษา..... จ. เดือน หรือสำนักงาน.....

๒. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
 เด็กประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอั้นดับ กศ.
 เงินเดือน..... บาท สสถานที่ทำงาน..... สำนัก/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตที่นี่ที่การศึกษา
 หรือสำนักงาน.....
 อายุราชการคงเหลือ..... ปี เดือน
 ๓. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
 เด็กประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอั้นดับ กศ.
 เงินเดือน..... บาท สสถานที่ทำงาน..... สำนัก/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตที่การศึกษา
 หรือสำนักงาน.....
 อายุราชการคงเหลือ..... ปี เดือน

() กรณีประกันตัวยหลักทรัพย์

๑.
 ๒.
 ๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้สัญญาเงินทุนนี้เป็นไปตามที่ต้องการ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกค้นหามีประวัติการสอยลาวทางวินัย ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีค่าสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์ ซึ่งความเห็นนี้ เป็นความจริงและถูกต้อง แต่ถ้าหากในภายหลังข้าพเจ้าพบว่าตนไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดชำระหนี้ที่ตกลงไว้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำทรัพย์สินที่ตนมีอยู่ทั้งหมดมาชำระแทนตน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำทรัพย์สินที่ตนมีอยู่ทั้งหมดมาชำระแทนตน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เพื่อดูรายเดือนและเงินอั่นได้ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาสัญญานี้โดยทุกประการด้วย และขอรับรองว่า จะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือของเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว ตามข้อ ๗

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ)..... สำนัก/กรรมการผู้ให้ความยินยอม

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว.....
ขอรับรองว่า ผู้ขอภัยมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พด.ใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณา
คุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาอย่างถูกต้องแล้วเห็นว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอภัยมีและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
ภัยมีเป็นความจริง

ดังนี้ ในการนี้ที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบ็ดเตล็ด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะกำกับ ดูดดาวการหักเงินเดือน
เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้ภัยมีสำหรับหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ก้างชำระในอนาคต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ : การณ์ผู้ขอภัยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ยื่นภัยให้คลังขอรับรองตามดัง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นหนึ่งอธิบาย

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

() อนุมัติในวงเงิน บาท (.....)

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการ
วันที่

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

หนังสือยินยอมให้สำนักงานฯ/หน่วยงานด้านสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ดูแล)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน ประจำบ้านอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... อิทธิฐานะ.....

รับเงินเดือนอั่นดับ คศ. ขั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาภัยเมื่อมาที่..... ลักษณะ.....

มีความประสงค์ให้สำนักงานฯ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักยอดเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสำนักงานฯ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จราชการ หรือเงินเดือนได้ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักเงินแต่ละเดือนคงที่รายเดือนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครุภัณฑ์คุลการทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของสำนักงานฯ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำนาญ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตำแหน่ง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวทุกเดือนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ส่งเข้ารหานี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔ หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้เม่าว่างหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๔ ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่ายบังคับบัญชาได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลส่วนราชการที่สักกัด โดยโอนไปสืบสิทธิ์ส่วนราชการนั้นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสักกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งเข้ารายหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าถูกยุ่งวายฉ้อฉลโดยบุคคลตามคำอุบัติเห็นใจ ให้หนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อทำเป็นการดังกล่าวข้างต้นเท่านั้นข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนาณของข้าพเจ้าทุกประการ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาภัย และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

(ฉบับปรัชญาฯ พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ออกเงื่อนไขสำหรับการดำเนินการที่ต้องการให้ส่านองค์กรปลดกระ妒งค์การศึกษาให้การรับรอง
(สำหรับผู้ค้าประภัณ)

เขียนพิมพ์โดย บริษัท พิมพ์และจัดทำเอกสาร จำกัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อพ่อ/แม่/นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

ເລີດທີ..... ໜັງທີ..... ຕຽບກຳ/ຂອບຍ..... ຄົມ.....

ที่านล/เพງ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยุฯ.....

รับเงินเดือนอันดับ กศ ชั้น บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ค้าประภากันของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของลำบัวกาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามลัญญาภัยเมืองที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทักเงินเดือน เป็นได้รายเดือน และเงินยื้นให้

เพื่อนำเงินลงให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ห้องผู้ดูแลไม่สามารถสัญญา จึงมีหนังสือ

ให้ความอนุยมฉบับปีไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๓. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินคืน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบ้ำเหมืองดำรงป่า หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าเพียงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักปรับบันและอนุมัติ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทกด่อน

ข้อ ๖. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำนาญ เงินบำนาญเดิมที่ต้องชี้พ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำนาญ ณ เงินบำนาญ ณ เงินบำนาญเดิมต่างชี้พ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ จากทางราชการตามข้อ ๓ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าว นั้นไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เนินป่าหนึ่ง เนินป่านาัญ เนินป่าหนึ่งด้วยร่องชีพ หรือเงินอื้นให้ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ส่วนหนึ่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ขอ ๔ หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ถอนการให้คำยินยอมเป็นเวลากี่หมื่นหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อ สำานักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำานักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

ปี๘๕ ในกรุง

ข้อ ๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเบื่อ罷ลงแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัด衙มราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จคำแรงชีพ หรือเงินอื่นได้ในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่กรณี เพื่อส่งเข้ามาให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะต่อไปปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการตั้งกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ให้ตรวจสอบข้อความและถูกยกเว้นหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สำนักทำสัญญาภัย และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว เสษประจ้าตัวประชาชน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สำนารักษการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้ถือ券
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว.....
เสษประจ้าตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) รายนาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เลขประจำตัวประชาชน..... และ^{.....}
รายนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาภัยมณฑลที่..... ลงวันที่..... ให้กับ^{.....}
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกสุดไปจนกว่าจะชำระเรียบร้อยสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกอ Gott
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างหน่วยงานสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. หนังสือนี้ทำที่ม. ๒. ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาภัยมณฑล
(แบบท้ายสัญญาภัยมณฑล) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่สำนารักษการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งเข้ามาที่นี้
๒. เมินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ
๓. กรณีผู้ภัยมณฑลเงินและหรือผู้ค้าประกัน ตาย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม
ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง

บัญชีรายรับและรายจ่ายของบุคคลในครอบครัวที่ต้องการทราบ

三

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

卷之三

ବ୍ୟାକ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**
ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2563

คำชี้แจง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินทุนหมุนเวียนในก้าวบุญแลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2561 และฉบับตั้งแต่ปีบัญชี 2548 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นประจำทุกปี

สำนักงาน ก.ศ.ศ. จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนข้อตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องกังวลใด ๆ สำนักงาน ก.ศ.ศ. จะเก็บข้อมูลทั้งหมด ไว้เป็นความลับและนำมารวบเคราะห์และสรุปผลในภาพรวมเท่านั้น

แบบสอบถามชุดที่ 3 ตอนเดียว

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สามารถตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ได้

โดยการแสกน QR CODE ด้านล่าง



<http://qaqgqj/hope63>

การกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ศ.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. 0 2280 7972 - 4

โทรสาร. 0 2280 2844

แบบที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ขอให้ท่านเติมข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) 21 – 30 ปี

2) 31 – 40 ปี

3) 41 – 50 ปี

4) 51 – 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

1) ปริญญาตรี

2) ปริญญาโท

3) ปริญญาเอก

4) อื่นๆ

4. ประเภทตำแหน่ง

1) ครุภัณฑ์สอน

2) ผู้บริหารสถานศึกษา

3) ผู้บริหารการศึกษา

4) บุคลากรทางการศึกษาอื่น

5. อายุราชการ

1) ไม่เกิน 10 ปี

2) 10 – 19 ปี

3) 20 – 29 ปี

4) 30 ปีขึ้นไป

6. ห้ามมีรายได้暨สี่ยห่อเดือน (เงินเดือน + เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)

1) 15,000 – 24,999 บาท

2) 25,000 – 34,999 บาท

3) 35,000 – 44,999 บาท

4) ตั้งแต่ 45,000 บาทขึ้นไป

7. หมายเลขโทรศัพท์ e - Mail

แบบที่ 2 กรณีพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการให้บริการในมาตรฐานเดียวกันเพื่อยกเว้นกฎหมายคุ้มครองนักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ต้านการใช้ยาเส้นพันธุ์และเผยแพร่หรืออุบัติภัยทางสารเคมี						
1	ความรู้เรื่องของการสังเคราะห์ยาเส้นพันธุ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
2	ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
3	ความเหมาะสมสมของการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ก.ค.ศ.					
4	ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
5	สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Infographic น่าสนใจ เข้าใจง่าย					
6	ข้อมูลข่าวสารของหน้าที่ได้รับตามความต้องการ มีประโยชน์ ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ต่อไป มีประสิทธิภาพ					
7	ภาพรวมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ล้านหลักเกณฑ์ที่มีความรวดเร็ว快捷					
8	เงินที่กู้ยืมสามารถนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ					
9	ความเหมาะสมของวงเงินให้กู้					
10	ความเหมาะสมของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน					
11	ความเหมาะสมของจำนวนวงเดือนและเงื่อนไขในการจ่ายเงินกู้					
12	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้					
13	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยปรับใบภาระผิดนัดชำระหนี้					
14	การจัดสรรงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม					
15	ภาพรวมด้านหลักเกณฑ์การให้บริการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ล้านหลักเกณฑ์					
16	ความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา การแนะนำข้อมูล และการตอบข้อข้อสงวนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้ได้					
17	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ทุ่มเทสุภาพ อิ้มแพ้แม่ใจ และให้บริการด้วยความเต็มใจ					
18	ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ					
19	การให้บริการโดยยึดถือความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ					
20	ความรวดเร็วและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
21	ภาพรวมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
หัวข้อและบันทึกข้อเสนอแนะในการให้บริการ						
22	ความเหมาะสมของกระบวนการและขั้นตอนในการรับมือเงิน					
23	ความเหมาะสมของกรอบระยะเวลาที่จารนัยเงินกู้ (ตั้งแต่ยื่นกู้ไปถึงขั้นตอนอนุมัติเงินกู้ ทำสัญญาเงินกู้ และเบิกจ่ายเงินกู้)					
24	ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐาน และข้อมูลที่ต้องใช้ ประกอบการขอ					
25	ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยากทั้งขั้นตอน					
26	การให้บริการด้วยความ周ตัว ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ					
27	การให้บริการมีความรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
28	ภาพรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
ประเมินข้อบกพร่องและความต้องการ						
29	มีเอกสารให้ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล/website/ แบบฟอร์มที่ชัดเจน เข้าใจง่ายได้สะดวกและง่ายต่อการใช้บริการ					
30	สถานที่ให้บริการสะอาด มีความเป็นระเบียบ					
31	ความชัดเจนของบัญชี/ข้อความบอกจุดบริการ					
32	การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
33	ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์/ โทรสาร/E-mail หรือ Social Media เป็นต้น					
34	ความเหมาะสมของช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน					
35	ภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาด					

ห้องที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเป้าหมายหนึ่งเดียวของธนาคารฯ ค้ำประกัน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ และเติมข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ลินเข้าระบบเศรษฐกิจ สามารถช่วยเหลือ บรรเทาภาระหนี้สิน และยกระดับ
ชีวิตความเป็นอยู่ของท่าน ให้หรือไม่ เพียงใด

- 1) ได้มาก 2) ได้บางส่วน 3) ไม่ได้เลย
ตรวจสอบได้.....

2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความเหมาะสมหรือไม่

- 1) เหมาะสม 2) ไม่เหมาะสม
 พยายามที่ดี

3. วงเงินที่ได้รับ 500,000 บาท เหมาะสมหรือไม่

- 1) เหมาะสม 2) ไม่เหมาะสม
 พยายามที่ดี

4. วงเงินให้กู้ยืมที่ห้ามต้องการให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จัดสรรให้จำนวนเท่าใด
(ขอให้ห้านครอบตามความต้องการใช้จริง)

โปรดระบุจำนวนเงิน (บาท)

5. เมื่อจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามั่นใจแล้วว่าจำนวนมากและสามารถตกลงได้มากกว่าเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการควรจะดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไข
ปัญหานี้สินข้าราชการครูด้วยไปรือไม่

- 1) ควร 2) ไม่ควร
 พยายามที่ดี

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ការគ្រែករាយអប់រំ

ចំណាំទីលើកទី 4 តែប៉ុណ្ណោះ

តម្លៃការគ្រែករាយអប់រំ		តម្លៃការគ្រែករាយអប់រំ				
ចំណាំ	[បូក]	96 (8 បូ)	108 (9 បូ)	120 (10 បូ)	132 (11 បូ)	144 (12 បូ)
200,000	2,440	2,210	2,030	1,880	1,760	
300,000	3,660	3,310	3,040	2,810	2,630	
400,000	4,880	4,420	4,050	3,750	3,500	
500,000	6,090	5,520	5,060	4,690	4,380	