



ที่ ศธ 0210.60/ ๑๓๖๘

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ 35000

๒๙ รัตนวาคม 2561

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การเรียไร การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ ศธ 0210.118/7310 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2561

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้สำเนาหนังสือ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้
หรือรับของขวัญ การเรียไร การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งในขณะนี้ใกล้จะถึงเทศกาลปีใหม่ตามปกติ
ประเพณีนิยมมักจะมีการอวยพรและให้ของขวัญซึ่งกันและกัน

สำนักงาน กศน.จังหวัด ขอให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางกำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด
ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรม
หรือประพฤติมิชอบซึ่งอาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือวาระอื่น ๆ สามารถดาวโหลดรายละเอียดแนวทางการ
ดำเนินการได้จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยเคร่งครัดที่ถูกต้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัตติ วิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

กลุ่มอำนวยการ.

โทร.0 ๔๕๕๘ ๖๐๗๐

โทรสาร. 0 ๔๕๕๘ ๖๑๒๕

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร: “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”



ที่ ศธ 0210.118/ 7310

เลขรับที่	10800 15-๑๖
วันที่	19 ธ.ค. 2561
<input type="checkbox"/> กลุ่มข้าราชการ/การเงิน/พัสดุบุคลากร <input type="checkbox"/> กลุ่มผู้บริหารและผู้ดูแล <input type="checkbox"/> กลุ่ม กศ.น.ครรภ์ <input type="checkbox"/> กลุ่ม ภาคีเชื้อชาติและกิจการพื้นที่ <input type="checkbox"/> กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล <input type="checkbox"/> กลุ่มตรวจสอบภายใน	

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

17 ธันวาคม 2561

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การเรียกใช้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงาน / สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.7/ว11 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2557

ด้วยในขณะนี้ใกล้จะถึงเทศกาลปีใหม่ ซึ่งตามปกติประเทศไทยนิยมมักจะมีการอวยพรและให้ของขวัญซึ่งกันและกัน นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ได้แจ้งเรียน แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีเรียกใช้
2. กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง

สำนักงาน กศน. จังหวัดหน่วยงาน / สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางกำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ / บุคลากรในสังกัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมหรือประพฤติมิชอบซึ่งอาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือวาระอื่นๆ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางการดำเนินการทั้ง 2 กรณี จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
 2. แจ้งเจ้าหน้าที่ / บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
- ที่ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

โดย ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดยโสธร

- เพื่อไม่ให้ทราบ
 เพื่อประเมินนาม
 เพื่อโปรดอนุมัติ
 อื่นๆ

(นางจันทน์ พิรัญกิจรักษा)
งานบุคลากร

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. 0 2280 0425

(นางอุไร ยินสุข)

โทรสาร 0 22628 7798

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดยโสธร

Niru
(นายศรีชัย พรประชารธรรม)

เลขานุการ กศน.

-๗๙๔

-๘๗๗/๑๒

S
(นายสุรัต วิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดยโสธร

คุณ

ที่ น.ร. ๑๐/๙๕๐๘

สำนักบัญชีทางบัญชีของนายกรัฐมนตรี

๒ มกราคม ๒๕๓๗

เรื่อง การเขียนโดยซึ่งลักษณะว่าให้ผู้บังคับบัญชา การเขียนขอเชิญรับตัวเข้ามาลงนามในกฎ
ในกาสไปตตัวจราษฎร์

เรียน (เจ้าหน้าที่ หัวหน้า กตม)

อ้างถึง หนังสือที่ น.ร. ๒๔๑/๙๕๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๗๗ น.ร. ๑๕/๙๕๐๑ ลง
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๓๗ และที่ น.ร. ๑๙๒/๙๕๐๒ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๓๗

ตามที่ได้มีมติดระรัฐมนตรี ให้ดการเรียกเงินซื้อของวัสดุให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือ
ผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น ในวันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
ตลอดจนการจัดเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ดังแจ้งในหนังสือ^๑
เรียนที่อ้างข้างต้นแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ทราบว่ามีการปฏิบัติตั้งกล่าวโน่นอยู่เสมอโดยทั่วไป เป็นเหตุให้ข้าราชการผู้บังคับ
ต้องได้รับความกระบากะเทือนและเดือดร้อน ท่านนายกรัฐมนตรีจึงมีคำสั่งให้กำชับหน่วยราชการ
ต่าง ๆ ขอร้องอย่าให้กระทำเช่นนั้น และให้ปฏิบัติตามมติดระรัฐมนตรีทั้งกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด
คือไป

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) พลเอก อัมพร จินตกานนท์

(อัมพร จินตกานนท์)

เลขานุการบริหารของนายกรัฐมนตรี

แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แม้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในเรื่องการแสดงประโภตน์ที่มิชอบโดยอาศัยคำแนะนำที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการได้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ลดคล่องกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีข้าราชการให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับข้าราชการ จึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด

๑.๒ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชากำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตามอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และต้องดำเนินแบบอย่างที่ดี

๑.๓ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมหรือข้อหาการประพฤติมิชอบหรือรับสินบนของข้าราชการ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัตินี้ให้ครอบคลุมถึงหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓. แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๑ ข้าราชการต้องไม่妄นามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒ ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เง็ค พันธุ์บัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน

๓.๓ ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไม่ตรึง มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยถึงของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๕ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสียงด่อ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๓.๖ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย ระบุชื่อ อกหักเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประทัยด้วยแก่ข้าราชการ

๔. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๑ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้อย่างเคร่งครัด ได้แก่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระบุชื่อ อกหักสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และต้องดำเนิน เป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๑.๒ ต้องส่งเสริมและจัดให้ข้าราชการได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นโดยรวมทั้ง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างทั่วถึง

๔.๑.๓ ให้ส่วนราชการกำหนดระเบียบภายในที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน