

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดมหกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
สำนักงาน กลุ่ม กศน. จังหวัด กลุ่มสามเหลี่ยมมรกต
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแก่งสะพือ อาคารเกรียงไกร สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ กำหนดการจัดมหกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสำนักงาน กศน. จังหวัด
กลุ่มสามเหลี่ยมมรกต ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดอุบลราชธานี
- ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทักษะวิชาการ กลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด
กลุ่มสามเหลี่ยมมรกต

- ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทักษะโครงงานประกอบการเรียนประจำวิชา
- ๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทักษะการปฏิบัติงานอาสาชวยกาชาด
- ๑.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทักษะกีฬา/กรีฑา

๑.๗ เตรียมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานโครงการไทยนิยม ยั่งยืน และงานนโยบาย
ของสำนักงาน กศน. จากการประชุมเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารสำนักงาน กศน. ห้องประชุม
บรรจง ชูสกุลชาติ ชั้น ๖ ข้อสรุปจากการประชุม ดังนี้

(๑) จัดแสดงนิทรรศการและประชุมแสดงผลการดำเนินงานโครงการไทยนิยม
ยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี
จังหวัดนนทบุรี โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร กศน.จังหวัด ผู้บริหาร กศน.อำเภอทุกแห่ง และ ผู้บริหาร
สถานศึกษาขึ้นตรง ทุกแห่ง

(๒) การจัดนิทรรศการแบ่งการจัดเป็น ๑๑ บูธ ตามหัวข้อรูปแบบและเนื้อหา
การจัดแสดงนิทรรศการ ดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ชุมชนต้นแบบฯโครงการไทยนิยม ยั่งยืน จำนวน ๖ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน	๖ บูธ	กป.
๒	การขยายผล e-Commerce/e-Market และการ เปิดพื้นที่สถานศึกษา กศน.อำเภอ/ตำบล ทั่ว ประเทศ “ศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ ออนไลน์ กศน.” (ONIE Online Commerce Center : OCCC)	๑ บูธ	กป./กผ.

๓	การดูแลสุขภาวะอนามัยในชุมชน ในการให้ความรู้เรื่องสุขภาวะอนามัย ร่วมกับ อสม.	๑ บุธ	กป./กพ
๔	การแก้ไขปัญหาประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา	๑ บุธ	ศกพ.
๕	การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	๑ บุธ	ศน.
๖	การส่งเสริมการอ่าน เพื่อเพิ่มอัตราการอ่านของประชาชน	๑ บุธ	สพร.
รวม		๑๑ บุธ	

(๓) ในส่วนกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด ต้องแสดงนิทรรศการชุมชนต้นแบบ จำนวน ๖ บุธ ๖ ภาค โดยนำเอาชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละกลุ่มจังหวัดไปจัดแสดงนิทรรศการ

(๔) บุธอื่นๆ อีก จำนวน ๕ บุธ สำนักงาน กศน. กทม. เป็นผู้ดำเนินการ

(๕) กิจกรรมในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นการชี้แจงข้อมูลของกองทุนส่วนกลาง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในพิธีเปิด และเยี่ยมชมนิทรรศการ รับฟังบรรยาย และบรรยายพิเศษ

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การเตรียมการจัดมหกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ

(๔.๑.๑) หลักเกณฑ์และสูจิบัตรการแข่งขันทักษะวิชาการ

ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมหลักเกณฑ์การแข่งขันทักษะวิชาการ และได้จัดทำสูจิบัตรการแข่งขันทักษะวิชาการ รายละเอียดดังเล่มสูจิบัตรที่ได้แจกให้ในวันนี้

โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

ให้คณะกรรมการแต่ละทักษะชี้แจงการแข่งขัน

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม

.....

.....

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....
.....
.....

(๒) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ โดยมีหน้าที่

จัดเตรียมบริเวณ สถานที่ ห้อง พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พร้อม
สำหรับการแข่งขัน/แนะนำสถานที่แข่งขัน และอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการและผู้ไปร่วมงาน
จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ดูแลการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในพิธีเปิด-ปิด ตลอดจนจัดการจราจร
ให้สะดวกและคล่องตัวระหว่างมีกิจกรรมพร้อมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดการแข่งขัน
โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้
จัดทำป้ายไว้นิลทักษะวิชาการ เพื่อใช้ติดยังจุดแข่งขัน จำนวน ๑๕ ป้าย

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....
.....
.....

(๓) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/ประชาสัมพันธ์ โดยมีหน้าที่

- ๑. วางแผนจัดทีมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวกิจกรรม
การแข่งขันทุกกิจกรรม
 - ๒. จัดทำสรุปข่าว สรุปรายงานการแข่งขันรายวันและรายงานผลผ่านสื่อ
ต่างๆอย่างต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน อาทิ โซเชียลเน็ตเวิร์ค เป็นต้น
 - ๓. เผยแพร่ประมวลภาพกิจกรรม เหตุการณ์เด่น ของแต่ละกิจกรรม และ
ในภาพรวม
 - ๔. จัดทำกำหนดการ พิธีการ / พิธีกร ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๕. จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพกิจกรรม ประชาสัมพันธ์งาน และเป็น
พิธีกร/โฆษกงาน
 - ๖. ต้อนรับ บริการน้ำดื่ม/อาหาร แนะนำสถานที่แข่งขัน และอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการ
- โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้
จัดทำกำหนดการ/พิธีการ ในพิธีปิด (เอกสารหมายเลข ๕)

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....
.....
.....

(๔) คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม โดยมีหน้าที่

- ๑. ให้การต้อนรับและบริการประธาน คณะกรรมการ และผู้ร่วมการแข่งขัน
- ๒. เตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง ให้เพียงพอกับคณะกรรมการทุกฝ่าย และ

ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกทักษะ

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....

(๕) คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จราจร และพยาบาล โดยมีหน้าที่

ประสานหน่วยปฐมพยาบาล อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย และบริการปฐมพยาบาลสำหรับผู้ร่วมงาน และผู้เข้าแข่งขัน พร้อมทั้งจัดหาชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น

โดยฝ่ายเลขาได้จัดดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

ได้จัดทำหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จราจร และพยาบาลนำไปประสานกับหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น (เอกสารหมายเลข ๖)

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....

(๖) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ โดยมีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....

(๗) คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลคะแนนการแข่งขัน โดยมีหน้าที่

รวบรวมผลคะแนนการแข่งขัน ออกแบบและทำเกียรติบัตร และประกาศผลการแข่งขันทุกทักษะ

โดยฝ่ายเลขาได้จัดดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

ออกแบบข้อความเกียรติบัตร (เอกสารหมายเลข ๗) แบบรายงานตัวและรายงานผลการแข่งขันทักษะ (เอกสารหมายเลข ๘)

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....

(๘) คณะกรรมการฝ่ายรางวัลและเกียรติบัตร โดยมีหน้าที่
จัดเตรียมรางวัลและเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับรางวัลทุกประเภท

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....
.....
.....

(๔.๑.๔) การส่งใบสมัครทักษะวิชาการ

ใบสมัครทักษะวิชาการแต่ละทักษะวิชาการ บรรจุอยู่ในสูจิบัตรที่ได้ให้ไว้แล้วใน
ภาคผนวก ให้แต่ละจังหวัดดำเนินการรวบรวมใบสมัครจัดส่งให้เลขาธิการนั้นๆ โดยให้แต่ละจังหวัดจัดส่งเป็น
ไฟล์ pdf ให้ทางไลน์กลุ่มทักษะวิชาการ กลุ่มสามเหลี่ยมมรกต ดัง QR Code ดังนี้



ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....
.....
.....

(๔.๑.๕) การจัดการแข่งขัน

การรายงานตัวผู้เข้าแข่งขัน
รายงานตัวผู้เข้าแข่งขันทุกขณะ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ จุดแข่งขันทักษะวิชาการนั้นๆ
โดยทางคณะกรรมการกลางได้จัดเตรียมแบบรายงานตัว และแบบรายงานผลการแข่งขันทักษะวิชาการ
หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันให้คณะกรรมการทุกทักษะจัดส่งแบบรายงานตัวและแบบรายงานผลการแข่งขันให้กับ
คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลคะแนนการแข่งขัน (คำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัด กลุ่มสามเหลี่ยมมรกต
ที่๐๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑)

(๔.๑.๖) เงบประมาณที่ต้องใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาการ

- (๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก และ
คณะกรรมการตัดสินกีฬา
- (๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก แพทย์ประจำสนาม
และเจ้าหน้าที่พยาบาล
- (๓) ค่าใช้สถานที่ในการแข่งขัน

- (๔) คำวิสต์ต่างๆที่ใช้ในการแข่งขัน
 (๕) ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องเสียง

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....

๔.๒ การมอบโล่/เกียรติบัตร บุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

บุคลากร/หน่วยงาน/สถานศึกษา แบ่งเป็น ๔ ประเภท (เอกสารหมายเลข ๙)
 โดยรายละเอียด ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำให้จังหวัดละ ๒ เล่ม

(๔.๒.๑) ประเภทดีเด่น ประกอบด้วย

๑. ภาคีเครือข่าย ดีเด่น
๒. บุคคล ดีเด่น
๓. หน่วย/สถานศึกษา ดีเด่น
๔. ประเภทรางวัลพิเศษ

(๔.๒.๒) ให้แต่ละจังหวัดดำเนินการคัดเลือกประเภทดีเด่น

(๔.๒.๓) การมอบโล่และเกียรติบัตร ให้หน่วยงานนำโล่และเกียรติบัตร มาลงทะเบียน
 และรับมอบโล่และเกียรติบัตร ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเลขาธิการ กศน. เป็นผู้มอบ โดยได้จัดทำ
 ตัวอย่างโล่และเกียรติบัตรเพื่อเป็นแนวทาง (เอกสารหมายเลข ๑๐)

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....

๔.๓ การจัดงานมุทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุราชการ กลุ่มสามเหลี่ยมมรกต

กำหนดจัดงานในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ หลังพิธีปิดการแข่งขันทักษะวิชาการ
 ณ ห้องประชุมศูนย์โอท็อป สำนักงาน กศน.จังหวัดศรีสะเกษ

(๔.๓.๑) รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ (เอกสารหมายเลข ๑๑)

(๔.๓.๒) การบายศรีสู่ขวัญ

(๔.๓.๓) การมอบรางวัลและของที่ระลึก

(๔.๓.๔) การร่วมรับประทานอาหารเย็น

ข้อเสนอ/มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

