



ที่ ศธ๐๒๑๐.๖๐/ ๖๙๐

สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
ตำบลสำราญ อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และยุทธศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอในสังกัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และยุทธศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และยุทธศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร จะดำเนินการจัดประชุม “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และยุทธศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และยุทธศาสตร์และการพัฒนา ของสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจตรงกันในเรื่องระเบียบ กฎหมาย และแนวทางต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะจัดโครงการในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจพีเอ็มเมอร์ลด์ยโสธร นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร จึงใคร่ขอเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้บริหาร กศน.อำเภอ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ | จำนวน ๑ คน |
| ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์และการพัฒนา | จำนวน ๑ คน |

และขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรดี วิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

งานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๖๐๗๐

โทรสาร ๐๔๕-๕๘๖๑๒๕

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ
และยุทธศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเจพี เอ็มเมอรัลด์ ยโสธร

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดโดย นายสุรดี วิภักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงิน/เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
(บรรยายโดยกลุ่มงานการเงินและบัญชีสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(บรรยายโดยกลุ่มงานพัสดุ สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร) |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสำนักงาน กศน.
รอบไตรมาส ๑-๒
(บรรยายโดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร) |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ถาม/ตอบประเด็นข้อซักถาม และปิดโครงการ
โดยนายสุรดี วิภักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร และคณะ |

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี
พัสดุ และยุทธศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

ของสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเจพีเอ็มเมอร์ลีย์โสธร

๑. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ

-ส่งงานการเงินและบัญชี สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร เบอร์ Fax. ๐๔๕-๕๘๖๑๒๕

-ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวศรียา สมนึก เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๖๐๗๐, ๐๙๓-๓๒๑๗๓๕๖)